

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Т.И. БЕЛОВА

## Курс лекций

по дисциплине

**«Организация работы по охране труда»**

Брянская область  
2018

УДК 331.4 (07)  
ББК 65.247  
Б 43

Курс лекций по дисциплине «Организация работы по охране труда» / Белова Т.И.- Брянск: Издательство Брянского государственного аграрного университета, 2018 г.- 89 с.

Курс лекций составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования: для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профили: Пожарная безопасность; Безопасность технологических процессов и производств, для подготовки студентов по дисциплине «Организация работы по охране труда»; для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования «Пожарная безопасность».

Курс лекций включает темы, посвященные организации работы по охране труда: системе управления охраной труда на предприятии, организации проведения специальной оценки условий труда, социальному партнерству в сфере охраны труда, планированию и финансированию мероприятий по охране труда, профилактике несчастных случаев на производстве, организации проведения отдельных видов работ и др.

Курс лекций может быть полезен специалистам, занимающимся проблемами обеспечения условий и безопасности труда в отрасли АПК и др.

**Рецензент:** Захарченко Г.Д., к.б.н., доцент кафедры БЖД и ИЭ ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рекомендовано к изданию методической комиссией инженерно - технологического института протокол № 8 от 21 марта 2018 г.

© Белова Т. И., 2018  
© Брянский ГАУ, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Лекция 1 Государственная система управления охраной труда.....                                | 5  |
| Лекция 2. Основные направления деятельности в области охраны труда.....                       | 14 |
| Лекция 3. Становление и развитие партнерства в области охраны труда.....                      | 24 |
| Лекция 4. Распределение ролей в организации работы по охране труда.....                       | 31 |
| Лекция 5. Планирование и организация мероприятий по охране труда.....                         | 34 |
| Лекция 6. Организация работы по безопасному проведению работ.....                             | 54 |
| Лекция 7. Профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве..... | 73 |

## ВВЕДЕНИЕ

Как показывает практика, очень сложно организовать работу службы охраны труда на предприятии из-за большого количества и объема нормативной документации федерального и локального уровней, грамотно составить план работы по охране труда, разработать инструкции по охране труда, документы по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний, стандарты предприятий и положения различных направлений, документацию по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда и т.п.

В предлагаемом курсе лекций для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность приведены теоретические аспекты и практические решения по организации работы по охране труда на производстве. В курсе лекций значительная часть сведений представлена в виде схем, классификаций, иллюстраций и таблиц, облегчающих восприятие и усвоение материала.

## Лекция 1 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Рассматриваемые вопросы

Введение

- 1 Уровни управления. Основные цели управления охраной труда.
- 2 Ведомства и органы, реализующие задачи организации и управления охраной труда.
- 3 Особенности современных систем управления охраной труда (СУОТ).

1 Уровни управления. Основные цели управления охраной труда.

Обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям ОТ, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности работодателей. Работодатель должен продемонстрировать свое руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению ОТ в организации и организовать создание системы управления ОТ.

Требования к системам управления охраной труда разработаны Международной Организацией Труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, которые определены входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных организаций. Этот трехсторонний подход предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда в организации. Добровольно принимаемые требования к системам управления охраной труда отражают ценности и средства МОТ, позволяющие обеспечивать безопасность и здоровье работников.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Комитет (комиссия) по охране труда - комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Компетентное лицо - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Компетентное учреждение - государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих стандартов.

Наблюдение за производственной средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произо-

шедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Сертификат соответствия или декларация соответствия – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, положением стандартов, сводов правил.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

Требования к системе управления охраной труда (СУОТ). Управление - целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Основные элементы системы управления охраной труда – политика, организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию представлены на рис. 2.

В основе стандарта лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления: "организация - планирование и

применение - оценка (контроль) - действия по совершенствованию", кратко описываемого следующим образом:

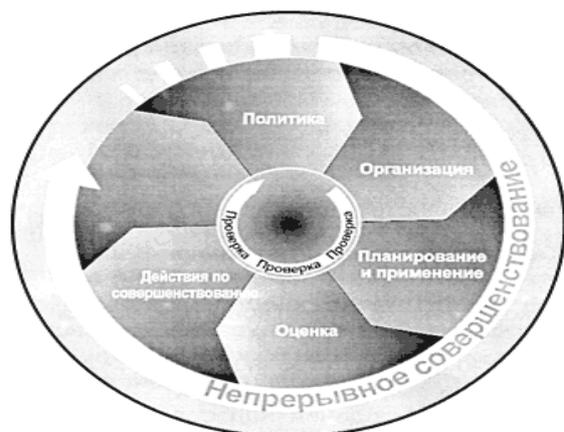


Рисунок 1.1 - Основные элементы системы управления охраной труда

- "концепция" (политика): разрабатывают руководящую идею (замысел), теоретическое построение системы управления охраной труда в организации;

- "организация": организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

- "планирование и применение": разрабатывают цели и процессы, необходимые для достижения результатов, в соответствии с концепцией (политикой) охраны труда организации, а также внедряют процессы обеспечения охраны труда;

- "оценка (контроль)": осуществляют проверку процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям. Результаты анализа докладывают;

- "действия по совершенствованию": рассматривают результаты анализа руководством, принимают решения по улучшению результативности системы управления охраной труда и осуществляют ее постоянное совершенствование.

Успех системы зависит от обязательств, взятых на себя на всех уровнях и всеми подразделениями организации и особенно ее высшим руководством. Такая система дает организации возможность разрабатывать свою концепцию (политику) по охране труда, устанавливать цели охраны труда и применять процессы, направленные на выполнение взятых в рамках концепции (политики) обязательств на принятие необходимых мер для повышения результативности обеспечения охраны труда, а также на создание социально-ориентировочного производства и на демонстрацию (декларирование) соответствия своей системы требованиям настоящего стандарта. Наряду с демонстрацией (декларированием) успешного внедрения настоящего стандарта организация может использовать процедуру сертификации такой системы управления для того, чтобы заинтересованные стороны убедились в независимой оценке наличия у нее надежной системы управления охраной труда.

Организация разработки систем управления охраной труда. Начальные этапы создания системы управления охраной труда. Создание системы управления охраной труда и обеспечение ее функционирования состоят из нескольких этапов, которые начинаются с формулирования идеи или плана создания системы управления охраной труда, продолжаются на этапе непрерывного совершенствования, могут заканчиваться прекращением работ. Для обеспечения разработки и функционирования системы управления охраной труда целесообразно составлять план выполнения работ с указанием этапов, перечня работ и исполнителей. Этапы разработки приведены в приложении А.

На начальном этапе следует сформулировать цель системы управления охраной труда, например:

- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшение общей результативности работ по охране труда;
- соблюдение законодательных требований и требований норм по охране труда;
- выполнение требований, диктуемых рынком;
- проведение процедуры сертификации системы управления охраной труда.

После определения цели и ожидаемого результата следует осуществлять учет возможных подходов для их реализации. Учитывают существующие национальные системные подходы к управлению охраной труда в организации или иные решения и подходы, например:

- подходы, применяемые в системах управления охраной труда корпоративных организаций определенных видов экономической деятельности;
- подходы с использованием программ безопасности или анализа риска;
- подход к управлению охраной труда, основанный на повышении доступности работника к информации об опасностях и рисках, связанных с его профессиональной деятельностью. Например, к информации о свойствах опасных веществ и материалов, с которыми работник может соприкоснуться в процессе своей профессиональной деятельности, и мерах по безопасному обращению с ними;
- программы безопасности, функционирующие в организации;
- специфические вопросы безопасности, такие как установка ограждений для механизмов и машин;
- использование эргономических программ;
- улучшение контроля безопасности работ;
- программы защиты органов дыхания;
- программы решения проблем замкнутого пространства.

На выбор нестандартного подхода разработки системы управления охраной труда оказывают влияние следующие факторы:

- поддержка руководства организации;
- наличие необходимых ресурсов;
- специфика деятельности;
- необходимость объединения с другими системами управления.

Внедрение системы управления охраной труда зависит от структуры организации.

На первом этапе необходимо учитывать все организационные проблемы по внедрению системы управления охраной труда, а также следует оценивать:

- прямые и косвенные затраты по внедрению системы управления охраной труда и время внедрения;
- финансовые, человеческие ресурсы, необходимые для реализации системы управления охраной труда;
- уровень принятия положений системы управления охраной труда, ее поддержки как у руководства и работников, так и у компетентных лиц подразделений;
- взаимодействие с профсоюзами;
- требования рынка;
- целесообразность объединения системы управления охраной труда с системой управления охраной окружающей среды, а также системой качества;
- необходимость дополнения выбранного подхода информацией от других систем управления;
- влияние организационной и территориальной структуры на внедрение системы управления охраной труда;
- возможные ошибки предыдущих работ в этой области;
- возможные трудности с учредителями организации;
- усилия по достижению быстрого эффекта и результата;
- готовность и мотивированное желание провести сертификацию системы управления охраной труда.

Обоснования создания системы управления охраной труда, их согласования, проведенные на начальном этапе, оформляют в удобной для ознакомления форме и рассылают персоналу организации для ознакомления.

Процесс выбора подхода по системе управления охраной труда представляет собой набор информации по внедрению системы. При рассмотрении нескольких системных подходов целесообразно разрабатывать перспективные планы внедрения каждого подхода. В этом случае могут быть обнаружены некоторые заметные различия, которые могут влиять на принятие окончательного решения. Допускается использовать подход, при котором выбор конкретного системного подхода как основного дополняется рекомендациями или требованиями другого подхода. Например, выбирая ГОСТ 12.0.230 за основу, его дополняют положениями корпоративных нормативных документов, не снижающих уровня, предусмотренного первым. При этом целесообразно совместить тексты в документе, описывающую предлагаемую систему для внедрения. Единый документ исключает множество ссылок, что облегчает его использование.

Система управления охраной труда направлена на обеспечение безопасности труда работников, поэтому ее следует ориентировать на персонал организации и подрядчиков, работающих под управлением организации.

Стремление осуществлять выпуск конкурентоспособной продукции в требуемом количестве должно стимулировать (мотивировать) работодателей обеспечивать условия труда работников, основанные на безопасности труда.

Реализация этого положения направлена на:

- рост прибыли производителей за счет гибкости и быстроты реагирования на требования работников;
- повышение производительности труда за счет усиления социальной защищенности работников;
- повышение престижа предприятия и доверия к организации со стороны инвесторов, партнеров и контрагентов.

Концепция (политики) охраны труда в организации. Предварительный анализ состояния охраны труда в организации, Разработку или совершенствование системы управления безопасностью труда начинают с анализа законодательства и правил по охране и безопасности труда, на основании которого определяют требования, распространяющиеся на организацию. Результаты этого анализа позволяют работодателю оценивать свои возможности и определять концепцию (политику) охраны труда в организации, а также требования к своим поставщикам и подрядчикам.

Результаты предварительного анализа состояния охраны труда в организации документально оформляют и согласовывают с руководителем организации или иным уполномоченным им лицом и профсоюзной организацией.

При принятии решения об организации работ по разработке (совершенствованию) системы управления охраной труда распорядительным документом организации формируют рабочую группу и назначают администратора системы (руководителя рабочей группы). В рабочую группу целесообразно привлекать работников различных подразделений и представителей профсоюзных организаций. Для обеспечения эффективной работы членов рабочей группы следует проводить их обучение в области управления охраной труда.

Организация работы рабочей группы предусматривает:

- разработку подробного плана действий и форм регистрации выполнения мероприятий с указанием ответственных лиц. Информация по выполнению мероприятий может быть представлена в виде настенных стендов, записей или другим наглядным способом. Примерная форма плана действий приведена в приложении В;

- определение методов оценки результативности внедрения. Например, данные о выполнении мероприятий (принятие концепции или программы подготовки);

- установление формы обмена информацией между членами рабочей группы, периодичности ее обновления, а также составление перечня всех документов и записей;

- организацию встреч руководителей организации с работниками и представителями профсоюзных организаций с целью обсуждения возможностей улучшения деятельности в области охраны, а также определения их ожидаемой роли в развитии и внедрении системы управления.

Для определения цели, ожидаемого результата и выбора способа достижения целей рабочая группа по созданию системы управления охраной труда проводит предварительный анализ деятельности по охране труда в организации, в процессе которого определяют:

- законы, правила, стандарты, программы по охране труда и другие требо-

вания, распространяемые на деятельность организации;

- опасности и проводят оценку рисков, вытекающих из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;
- планируемые или действующие меры защиты по безопасности труда для устранения, предупреждения и снижения рисков;
- соответствующие мероприятия по управлению охраной труда.
- возможность обеспечения совместимости или объединения системы управления охраной труда с другими системами управления в организации.

Проведение предварительного анализа состояния охраны труда в организации может основываться на результатах определения (идентификации) опасностей и оценке рисков, аттестации рабочих мест по условиям труда или на результатах других видов анализа. При предварительном анализе состояния охраны труда в организации, имеющей опасные производственные объекты, следует использовать в первую очередь также результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.

Результаты предварительного анализа состояния охраны труда в организации документально оформляют и согласовывают с профсоюзной организацией и руководством организации.

Материалы предварительного анализа охраны труда используют для:

- принятия решения о применении или совершенствовании системы управления охраной труда;
- определения базового уровня сравнения и оценки непрерывного совершенствования системы управления охраной труда;
- разработки и согласования плана-графика выполнения соответствующих целей работ.

Концепция (политика) охраны труда. Концепция охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства по обеспечению охраны труда. Допускается концепцию охраны труда организации не оформлять в виде отдельного документа, а включать в локальный акт организации (раздел "Охрана труда" коллективного договора, соглашения), устанавливающий требования к управлению охраной труда, в виде самостоятельного раздела.

Результаты предварительного анализа охраны труда используют для разработки концепции охраны труда в организации, которая должна быть краткой, четко изложенной, соответствовать специфике организации, ее размеру и структуре, характеру деятельности и масштабам рисков.

Концепция охраны труда включает в себя, как минимум, следующие принципы и обязательства, которые руководство организации принимает на себя:

- соответствие основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных договоров (соглашений) по

охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;

- обязательства по обсуждению с работниками и их представителями вопросов улучшения охраны труда и привлечению их к активному участию в реализации положений системы управления охраной труда;

- осуществление мер поощрения работников и их представителей за активное участие в обеспечении охраны и безопасности труда;

- непрерывное содействие совершенствованию функционирования системы управления охраной труда.

Разработанный проект концепции охраны труда организации доводят до сведения работников для обсуждения.

Согласованный проект концепции охраны труда с указанием даты введения его в действие подписывает работодатель либо лицо, уполномоченное им в соответствии с действующим законодательством.

Концепция охраны труда в организации должна:

- находиться в легкодоступных местах для ознакомления всех работников организации;

- подлежать анализу для возможности корректировки с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся условиям охраны труда;

- быть доступной в установленном порядке внешним заинтересованным организациям и уполномоченным на то организациям.

Цели в области охраны труда. В соответствии с концепцией охраны труда и на основе исходного и последующих анализов следует устанавливать измеримые цели охраны труда подразделения и уровня управления организацией, которые:

- специфичны и приемлемы для организации, а также соответствуют ее размеру и характеру деятельности;

- соответствуют требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, технических и коммерческих обязательств организации в области охраны труда;

- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления организацией;

- периодически проверяют и, в случае необходимости, корректируют.

### 3 Особенности современных систем управления охраной труда (СУОТ). Основные принципы построения СУОТ

Система управления ОТ (СУОТ) – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по ОТ и процедуры по достижению этих целей (ГОСТ).

Система управления охраной труда включает организацию работы по результативному функционированию СУОТ, планирование и применение СУОТ,

предотвращение опасностей, оценка деятельности по ОТ, проверка эффективности и результативности системы управления ОТ, действия по совершенствованию элементов системы управления ОТ. Элементы национальных структур систем управления охраной труда согласно ГОСТ [3] приведены на рис.1.2, схема системы управления охраной труда в организации – на рис.1.3.

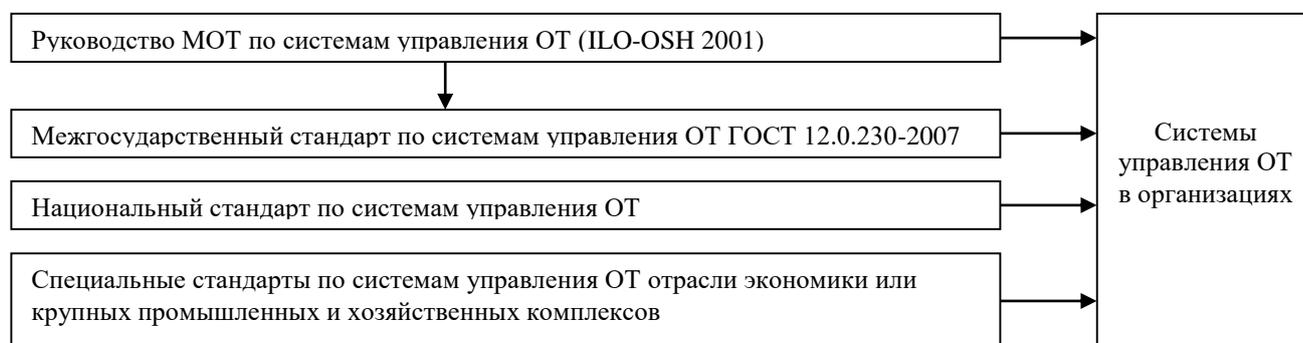


Рис.1.2 Элементы национальных структур систем управления охраной труда



Рис. 1.3 Система управления охраной труда в организации

## Лекция 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Рассматриваемые вопросы

Введение

- 1 Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
- 2 Ответственность за нарушение требований охраны труда.
- 3 Обязательная документация по охране труда в организации

Обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям ОТ, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности работодателей. Работодатель должен продемонстрировать свое руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению ОТ в организации и организовать создание системы управления ОТ.

Требования к системам управления охраной труда разработаны Международной Организацией Труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, которые определены входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных организаций. Этот трехсторонний подход предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда в организации. Добровольно принимаемые требования к системам управления охраной труда отражают ценности и средства МОТ, позволяющие обеспечивать безопасность и здоровье работников. Основные термины и определения (ГОСТ[2]).

Организация – компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их функции и управление.

Подрядчик – лицо или организация, предоставляющие услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованным техническими требованиями, сроками и условиями.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Представители работников – любые лица, признанные таковыми, исходя из национального законодательства и практики (представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов; выборные представители свободно избранные работниками организации в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов).

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Сертификат соответствия или декларация соответствия – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, положением стандартов, сводов правил.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах компетенции.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда; государственное управление охраной труда; государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда; государственная экспертиза условий труда; установление порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда; содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда; профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников; расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности; распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда; участие государства в финансировании мероприятий по охране труда; подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации; организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях; обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда; международное со-

трудничество в области охраны труда; проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников; установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Очень важно, чтобы во всей работе по охране и безопасности труда обеспечивался системный подход, мероприятия охватывали все направления в комплексе.

Ответственность за реализацию конкретных функций по ОТ несут: главный инженер организации; заместители руководителя; главные специалисты; руководители служб и подразделений.

Работодатель должен нести общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивать руководство деятельностью по охране труда в организации; распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации (ГОСТ).

#### 1 Обязанности работника в области охраны труда

-соблюдать требования ОТ;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Обязанности должностных лиц определяет работодатель и закрепляет их в должностных инструкциях, стандарте предприятия по управлению охраной труда. Кроме указанных локальных (внутренних) документов рекомендуется на предприятиях разрабатывать основные функциональные обязанности администрации по вопросам ОТ.

4 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой де-

тельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда; разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 [1] для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Предусмотрены следующие виды ответственности за нарушение требований охраны труда:

- дисциплинарная;
- административная;
- уголовная.

Дисциплинарная ответственность заключается в объявлении замечания, выговора или увольнении с должности.

Административная ответственность заключается в наложении штрафа за нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

Уголовная ответственность предусмотрена за нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказываются лишением свободы на срок до 2 лет, или исправительными работами на тот же срок, или штрафом в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового (ст. 143 Уголовного кодекса РФ).

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ

3 Обязательная документация по охране труда

## Локальные нормативные акты организации по ОТ

### Организация работ по ОТ

1. Положение о службе ОТ
2. Должностная инструкция инженера (специалиста) по ОТ
3. Приказ о возложении обязанностей инженера по ОТ на одного из специалистов организации (гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области ОТ)
4. Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по ОТ среди работников (должностные инструкции руководителей и специалистов).
5. Правила внутреннего трудового распорядка
6. Коллективный договор и соглашение (при наличии)
7. Положение о комитете (комиссии) по ОТ (при наличии)  
Инструктаж, обучение и разработка инструкций по ОТ
8. Программа проведения вводного инструктажа по ОТ
9. Инструкция проведения вводного инструктажа по ОТ
10. Журнал регистрации вводного инструктажа
11. Личная карточка прохождения обучения
12. Программа проведения первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте
13. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте
14. Перечень действующих инструкций по ОТ для работников организации (перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ)
15. Инструкции по ОТ для работников
16. Журнал учета инструкций по ОТ для работников
17. Журнал учета выдачи инструкций по ОТ для работников
18. Приказ о пересмотре инструкций по ОТ для работников (или продлении срока действия инструкций по ОТ)
19. Журналы регистрации инструктаже по ОТ на рабочем месте
20. Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники
21. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ работников организаций
22. Приказы о проведении обучения по ОТ руководителей и специалистов
23. Программа обучения по ОТ руководителей и специалистов
24. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований работников
25. Удостоверения о проверке знаний требований ОТ
26. Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим

27. Приказ об утверждении Перечня работ и профессий, по которым проводят обучение по ОТ
28. Программы обучения по ОТ рабочего персонала
29. Приказы о проведении обучения по ОТ рабочего персонала
30. Перечень профессий и специальностей, направляемых на повышение квалификации работников
31. Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работника
32. Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работника
33. Протоколы присвоения разрядов рабочим
34. Ученический договор

#### Медицинские осмотры

35. Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр
36. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру
37. Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра

#### Компенсации за неблагоприятные условия труда

38. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты
39. Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства
40. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и др. СИЗ
41. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

#### Расследование несчастных случаев (НС) на производстве

42. Запрос в медицинскую организации о тяжести травмы
43. Сообщение о страховом случае
44. Извещение о групповом НС (тяжелом НС, НС со смертельным исходом)
45. Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего
46. Приказ о создании комиссии по расследованию НС
47. Протокол осмотра места НС
48. Протокол опроса пострадавшего при НС
49. Протокол опроса очевидцев НС
50. Протоколы опроса должностного лица

51. Копии инструкции по ОТ, должностной инструкции
52. Выписки (копии) из Журналов инструктажей по ОТ, из протоколов проверки знаний требований ОТ
53. Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему СИЗ
54. Акт о НС на производстве (Н-1)
55. Акт о расследовании группового НС (тяжелого НС, НС со смертельным исходом)
56. Журнал регистрации НС на производстве
57. Сообщение о последствиях НС на производстве и принятых мерах
58. Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от НС на производстве
59. Должностные инструкции на руководителей, специалистов организации
60. Перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда
61. Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда

#### Безопасность эксплуатации транспортных средств (ТС)

62. Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние ТС
63. Удостоверение аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние ТС
64. Удостоверения на право вождения ТС
65. График профилактических осмотров и технического обслуживания ТС
66. Путевой лист
67. Журнал учета выдачи путевых листов
68. Журнал технического состояния и выпуска на линию ТС
69. Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию
70. Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей
71. Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств

#### Обеспечение электробезопасности

72. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации
73. Перечень должностей и профессий электротехнического и электро-технологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности
74. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности
75. Журнал учета присвоений I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

76. Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации

77. Приказ о назначении лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)

78. Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках

79. Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранения СИЗ, используемых в электроустановках

80. Журнал учета и содержания средств защиты

81. Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих)

82. Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации

#### Техническая эксплуатация зданий и сооружений (З и С)

83. Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных З и С

84. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию З и С

85. Графики планово-предупредительных ремонтов З и С

86. Планы подготовки З и С к осенне-зимнему периоду

87. Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемки З и С

88. Акты осмотров З и С

89. Акты приемки объектов после ремонта

90. Технический паспорт на З и С

91. Технический журнал по эксплуатации промышленного здания

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют:

- работодатель – индивидуальный предприниматель (ИП) (лично);
- руководитель организации;
- другой уполномоченный работодателем работник;
- организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

Службу охраны труда рекомендуется организовать как самостоятельное структурное подразделение с непосредственным подчинением руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

На должность инженера по охране труда назначаются лица, имеющие: квалификацию инженера по охране труда (инженера по безопасности технологических процессов и производств) либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу

работы; среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда согласно Постановления, которые приводятся ниже.

### Лекция 3 СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Рассматриваемые вопросы

Введение

1 Понятие социального партнерства. Элементы и формы социального партнерства

2 Трехсторонние комиссии, соглашения, коллективные договоры и соглашения, коллективные переговоры.

3 Роли сторон в социальном партнерстве.

1 Понятие социального партнерства. Элементы и формы социального партнерства

Социальное партнерство в сфере труда — система взаимоотношений между: работниками (представителями работников); работодателями (представителями работодателей); органами государственной власти; органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст.23 ТК РФ).

Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров и соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине
- коллективных договоров, соглашений.

Федеральный закон «О профессиональных союзах» закрепил право профсоюзов на представительство и защиту интересов работников. Профсоюзы являются наиболее заинтересованной и последовательной стороной социального партнерства.



Рис.1. Стороны социального партнерства

Первичные профсоюзные организации и их органы на локальном уровне представляют в социальном партнерстве интересы работников, являющихся членами профсоюзов и всех работников, независимо от их членства в профсоюзах, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией. В случае, когда первичная профсоюзная организация не вправе представлять интересы всех работников на локальном уровне (или если она объединяет менее половины сотрудников) на общем собрании работников должен быть избран иной представитель (представительный орган). Такой представитель избирается тайным голосованием. Представители работников имеют право участвовать в управлении организацией.

Основные формы участия: учет мнения представительного органа работников, проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, получение от работодателя информации по вопросам, затрагивающим интересы работников, обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию, участие в разработке и принятии коллективных договоров.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Представители работников имеют право вносить соответствующие предложения по этим вопросам в органы управления и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Интересы работодателей представляют соответствующие объединения работодателей при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных споров по поводу их заключения или изменения, при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Объединение работодателей - некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (ст. 33 ТК РФ).

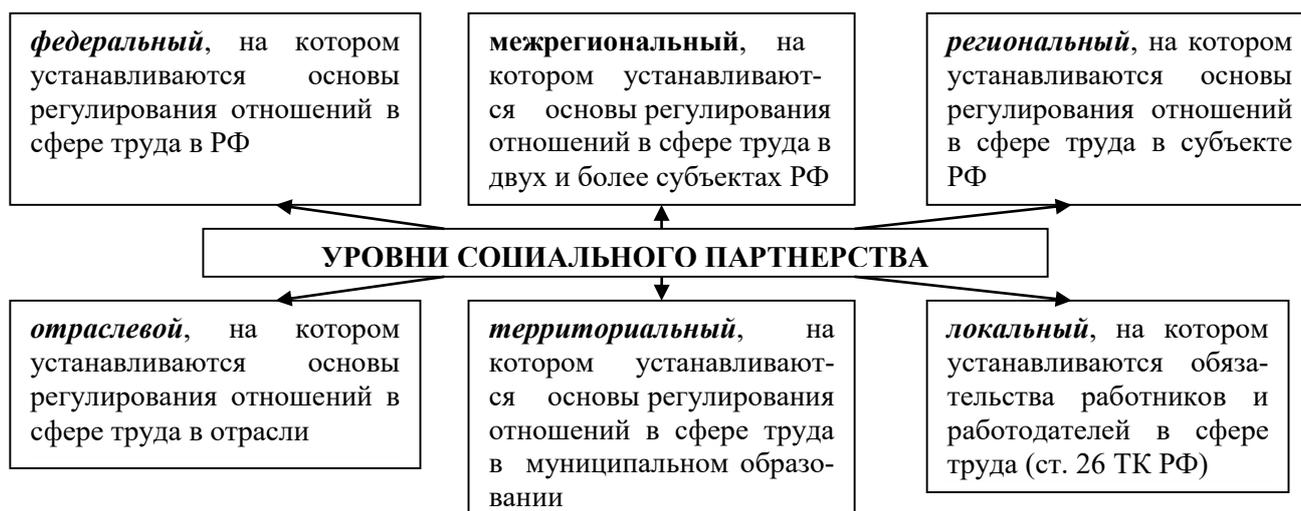


Рис. 2. Уровни социального партнерства

Социальное партнерство осуществляется в следующих формах:

- коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

На всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для: обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, организации контроля за их выполнением.

На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (РТК).

Членами Российской трехсторонней комиссии являются представители общероссийских объединений профсоюзов, общероссийских объединений работодателей, Правительства Российской Федерации. Профсоюзы и работодатели самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации. Состав представителей власти утверждается Постановлением Правительства РФ. Количество членов РТК от каждой из сторон не может превышать 30 человек. По своему статусу РТК — совещательный орган, имеющий право «давать рекомендации федеральным органам государственной власти».

В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов РФ.

На территориальном уровне могут образовываться трехсторонние комиссии, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов РФ, положениями об этих комиссиях, утверждаемыми представительными органами местного самоуправления.

На отраслевом (межотраслевом) уровне могут образовываться отраслевые (межотраслевые) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Отраслевые (межотраслевые) комиссии могут образовываться как на федеральном, так и на межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов отраслевых (межотраслевых) соглашений и их заключения.

На локальном уровне образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения. Органы социального партнерства обязаны обеспечить условия для участия комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных актов, содержащих нормы трудового права. Принятые комиссиями в результате обсуждения решения должны быть в обязательном порядке рассмотрены соответствующими органами власти.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения. Кроме этого, инициатору проведения коллективных переговоров необходимо направить ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров.

Днем начала переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа. Не до-

пускаются для ведения коллективных переговоров от имени работников лица, представляющие интересы работодателей, организации, финансируемые работодателем.

Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Право инициировать коллективные переговоры предоставлено в соответствии со ст. 37 ТК РФ первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников.

Общее собрание работников имеет право определить первичную профсоюзную организацию или иного представителя, которые будут представлять весь трудовой коллектив во время проведения коллективных переговоров, в случае если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации не объединяют более половины работников.

Первичная профсоюзная организация или иной представитель, наделенные правом вступать в коллективные переговоры с работодателем, обязаны: известить все первичные профсоюзные организации о начале коллективных переговоров, в течение 5 дней создать с ними единый представительный орган или включить их представителей в состав единого представительного органа.

Стороны должны предоставить друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров. Существуют гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах (ст. 39 ТК РФ).

Лица, участвующие в коллективных переговорах, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

Представители работников не могут без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который предусмотрено увольнение с работы.

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение, то составляется протокол, разногласий (ст. 38 ТК РФ).

2 Трехсторонние комиссии, соглашения, коллективные договоры и соглашения, коллективные переговоры

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ). При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях и одновременно составить протокол разногласий в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях. Для проведения коллективных переговоров работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя подразделения, а правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда; выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора
- частичная или полная оплата питания работников и др.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации - на всех работников соответствующего подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях: изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации. При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3-х месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации ор-

ганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений. Соглашение заключается между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом), территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции. В соглашение могут включаться взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, условий и охраны труда, режима труда и отдыха, развития социального партнерства, иных вопросов, определенных сторонами. Соглашение, в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений, может быть:

- генеральное - устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне;

- межрегиональное - устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов РФ;

- региональное - устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта РФ;

- отраслевое (межотраслевое) - определяет общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей).

- территориальное - устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

Порядок, сроки разработки проекта соглашения и его заключения определяются комиссией. Комиссия имеет право уведомить работодателей, не являющихся членами объединения работодателей, ведущего коллективные переговоры, о начале коллективных переговоров, а также предложить им формы возможного участия в коллективных переговорах.

Работодатели обязаны проинформировать об этом выборный орган первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя. Соглашение подписывается представителями сторон. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать трех лет. Стороны имеют право один раз продлить действие соглашения на срок не более трех лет. В тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников. По предложению сторон отраслевого соглашения руководитель федерального органа исполнительной власти имеет право пред-

ложить работодателям, не участвовавшим в заключении данного соглашения, присоединиться к этому соглашению.

Коллективный договор, соглашение в течение 7 дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ). Вступление в силу коллективного договора, соглашения не зависит от факта их уведомительной регистрации. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующими органами по труду.

3 Роли сторон в социальном партнерстве. Роль и место социального партнерства в нормативных документах различных стран.

#### Лекция 4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

##### Введение

1 Роль комитетов по охране труда в социальном партнерстве. Задачи и права комитета.

2 Организация работы уполномоченных по охране труда. Задачи, функции и права уполномоченного по охране труда.

3 Развитие коммуникативных способностей у уполномоченных и членов комитетов по охране труда

Контроль работы по охране труда может быть нескольких видов (рис. 1).



Рис. 1. Виды контроля работы по охране труда

Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательства об охране труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также осуществлять их самостоятельное расследование;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- предъявлять требования о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей по охране труда, предусмотренных коллективными договорами или соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном Правительством РФ порядке;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении нормативных требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

#### 1. Роль комитетов по охране труда в социальном партнерстве. Задачи и права комитета

В целях организации сотрудничества по охране труда работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками общественных органов на предприятиях с численностью работников более 10 человек создается комитет (комиссия) по охране труда. Комитеты (комиссии) создаются на паритетной основе. В их состав входят представители: работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти по труду (ст. 218 ТК РФ). Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Комитет (ко-

миссия) по охране труда организует: разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работника по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Рекомендации по формированию и организации деятельности Комитета утверждены постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. № 64. Численность комитета определяется в зависимости от числа работников предприятия, структуры и специфики производства по взаимной договоренности сторон.

Выдвижение в комитет работников - представителей профсоюзов и иных уполномоченных работниками общественных органов проводится на общем собрании трудового коллектива.

Представители работодателя назначаются приказом по предприятию.

## 2 Организация работы уполномоченного по охране труда. Функции и права уполномоченного по охране труда

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспектора по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Постановлением Минтруда РФ утверждены Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка) на срок не менее двух лет.

Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа. Уполномоченные могут быть избраны также из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем).

Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

Работодатель обязан: создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

В целях организации сотрудничества по охране труда работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками общественных органов на пред-

приятных с численностью работников более 10 человек создается комитет (комиссия) по охране труда. Комитеты (комиссии) создаются на паритетной основе. В их состав входят представители: работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти по труду (ст. 218 ТК РФ). Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Комитет (комиссия) по охране труда организует: разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работника по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Рекомендации по формированию и организации деятельности Комитета утверждены постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. № 64. Численность комитета определяется в зависимости от числа работников предприятия, структуры и специфики производства по взаимной договоренности сторон.

Выдвижение в комитет работников - представителей профсоюзов и иных уполномоченных работниками общественных органов проводится на общем собрании трудового коллектива.

Представители работодателя назначаются приказом по предприятию.

3 Развитие коммуникационных способностей уполномоченных и членов комиссий по охране труда

Развитие коммуникационных способностей уполномоченных и членов комиссий по охране труда происходит по следующим направлениям:

- повышение квалификации в Федеральных центрах, других странах;
- обмен передовым опытом, для этого необходимо сотрудничество в рамках отрасли, региона и т.п.;
- участие в научных и методических семинарах по Охране труда различного уровня и т.д.

## Лекция 5 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Введение

1 Организация кабинета и уголка охраны труда, основные направления деятельности.

2 Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

3 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. Содержание и структура инструкций.

4 Порядок проведения, виды и содержание инструктажей

1 Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, основные направления деятельности

В целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний создаются: кабинет охраны труда, уголок охраны труда организации, уголок охраны труда структурного подразделения (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»). Приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. N 7 содержит рекомендации об организации работы кабинета охраны труда.

## Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

### I. Общие положения

1. Настоящие Рекомендации разработаны для оказания помощи организациям при формировании кабинета охраны труда и уголка охраны труда и определяют цель, основные направления работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, общие требования к процессу организации их работы.

2. Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

4. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).

5. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово - экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

6. Содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие

положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации с учетом специфики деятельности организации, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

7. Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда. Они могут быть созданы при научно - исследовательских институтах, центрах охраны труда и должны быть ориентированы на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

## II. Основные направления деятельности

кабинета охраны труда и уголка охраны труда

8. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- в) пропаганда вопросов труда.

9. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

10. Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

11. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

### III. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда

12. Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

13. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино - и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

14. Кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях.

Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

15. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 кв. м, свыше 1000 человек - добавляется 6 кв. м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.

16. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

#### IV. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

17. Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля.

18. Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

19. В целях координации и повышения эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков охраны труда федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, службам охраны труда организаций рекомендуется разрабатывать предложения по установлению дополнительных требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда) и организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению кабинетов охраны труда и уголков охраны труда подведомственных организаций, их структурных подразделений.

20. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.

## 2 Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (рис.20) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 [1], ГОСТ, Постановление). Виды обучения и инструктажей по ОТ приведены на рис. 1.3., 1.4.

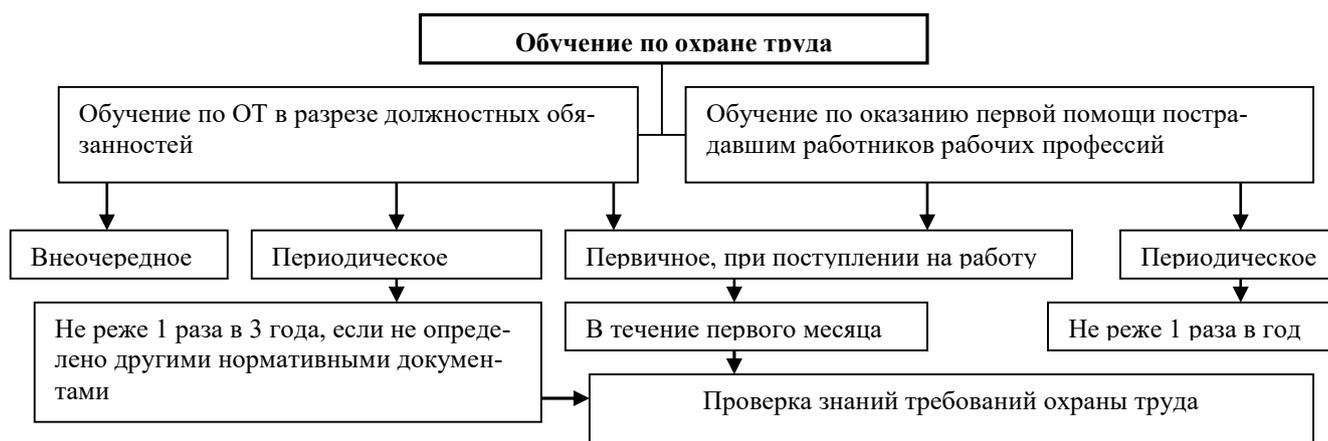


Рис. 1 Виды обучения по охране труда



Рис. 2 Виды инструктажей по охране труда

Согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» установлен порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности рабочих, служащих, руководителей и специалистов народного хозяйства, а также учащихся и распространяется на все предприятия, ассоциации, концерны и организации народного хозяйства, колхозы, совхозы, кооперативы, арендные коллективы (далее - предприятия), учебные заведения, учебно-воспитательные учреждения (далее - учебные заведения).

Стандарт является основополагающим в комплексе государственных стандартов, руководящих и методических документов по обучению работающих и

изучению дисциплин по безопасности труда и других видов деятельности.

Стандарт не отменяет специальных требований к порядку проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора, установленных соответствующими правилами.

## 1. Основные положения стандарта

1.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Воспитанников школьных и дошкольных учреждений знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

1.2. Лиц, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещающих профессии, обучают и инструктируют по безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию и учебному заведению возлагают на его руководителя, а в подразделениях (цех, участок, лаборатория, мастерская) - на руководителя подразделения.

1.4. Своевременность обучения по безопасности труда работников предприятия и учебного заведения контролирует отдел (бюро, инженер) охраны труда или инженерно-технический работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия (учебного заведения), решением правления (председателя) колхоза, кооператива, арендного коллектива.

1.5. Работники совместных предприятий, кооперативов и арендных коллективов проходят обучение и проверку знаний в порядке, установленном для государственных предприятий и организаций соответствующих отраслей народного хозяйства.

1.6. Руководители предприятий и учебных заведений обеспечивают комплектование служб охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

1.7. К замещению должности инженера по охране труда допускаются лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда или стаж работы в этой должности (специальности) не менее одного года. Лица, впервые вступившие в должность инженера по охране труда и не имеющие соответствующего диплома или стажа, должны пройти обучение по безопасности труда по специальным программам на курсах при институтах и факультетах повышения квалификации или других учреждений до исполнения должностных функций.

## 2. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности в учебных заведениях

2.1. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования в учебно-

воспитательных учреждениях и учебных заведениях страны с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2.2. В дошкольных учреждениях воспитанников в процессе занятий и других видов детской деятельности знакомят с основами безопасного поведения в быту, на улице и в самом учреждении при проведении различных мероприятий. С воспитанниками проводят занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, сотрудниками ГАИ, пожарной охраны, медработниками и др. Контроль знаний осуществляется путем опроса воспитанников и практических занятий с ними.

2.3. В общеобразовательных школах всех типов и наименований учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке, организации общественно-полезного и производительного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

Учащиеся при прохождении трудовой и профессиональной подготовки в межшкольных мастерских, учебно-производственных комбинатах изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

2.4. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также специальных занятий, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда.

2.5. Профессионально-технические училища формируют у будущих рабочих сознательный, ответственный и квалифицированный подход к вопросам обеспечения безопасности труда на рабочих местах в процессе изучения учащимися курса или разделов по охране труда в предметах специальной профессиональной подготовки с учетом различных конкретных категорий специальностей, уделяя особое внимание специальностям, связанным с работой в опасных и неблагоприятных условиях труда.

2.6. Вопросы безопасности труда и других видов деятельности изучают в обязательном порядке все студенты и учащиеся высших и средних специальных учебных заведений в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

Учащиеся средних специальных учебных заведений изучают курс "Охрана труда" или самостоятельный раздел по безопасности труда при прохождении специальных дисциплин.

Студенты технических, строительных, сельскохозяйственных, экономических и педагогических вузов изучают вопросы обеспечения безопасности труда при прохождении дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", включающей курс "Охрана труда", а также специальных дисциплин, содержащих соот-

ветствующие разделы. В остальных вузах, где курс "Охрана труда" не изучают, обучение студентов проводят в рамках изучения учебных дисциплин.

Дипломные проекты и курсовые работы студентов и учащихся технических, сельскохозяйственных, строительных высших и средних специальных учебных заведений включают вопросы безопасности труда.

Формой контроля знаний по окончании изучения курса обеспечения безопасности труда является экзамен.

2.7. Типовые программы, объем самостоятельных курсов, разделов и учебное время, отводимое на изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности на всех стадиях образования зависят от специфики учебного заведения, получаемой специальности и утверждаются в установленном порядке Гособразованием СССР.

2.8. При организации любого коллективного вида трудовой деятельности учащейся молодежи вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, производственные ученические бригады и другие трудовые школьные объединения, сельскохозяйственные, строительные и др. работы) проводят занятия со студентами и учащимися в учебных заведениях по основам трудового законодательства, нормам и правилам безопасности труда. Основное обучение студентов и учащихся вопросам безопасности труда проводится на местах производства работ предприятиями, организациями, учреждениями.

2.9. Ответственность за выполнение типовых программ, выполнение полного объема отведенного учебного времени и качество знаний по вопросам безопасности труда и других видов деятельности несут руководители учебно-воспитательных учреждений и учебных заведений.

3. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям

3.1. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на предприятиях организуют работники отдела подготовки кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб предприятия и других организаций.

3.2. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета "Охрана труда" или соответствующего раздела по спецтехнологии в объеме не менее 10 ч. Предмет "Охрана труда" следует преподавать при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, агропромышленном комплексе, на транспорте и других отраслях в объеме не менее 60 ч для ПТУ и не менее 20 ч - при подготовке на производстве.

Виды таких профессий и работ определяет Гособразование СССР по согласованию с органами государственного надзора и технической инспекцией труда.

3.3. Вопросы безопасности труда должны быть включены в другие учебные

дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.

3.4. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, в учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего. При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах предприятия.

3.5. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства и согласовывают с отраслевыми профсоюзными органами, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - и с соответствующими органами государственного надзора.

3.6. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом по безопасности труда. При подготовке рабочих других профессий вопросы охраны труда включают в экзаменационные билеты по спецтехнологии и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

#### 4. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

4.1. В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

4.2. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

4.3. Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом.

4.4. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом (приложение 1) и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется (приложение 2).

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

4.5. Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проведение проверки знаний рабочих по безопасности труда оформляют протоколом.

4.6. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

4.7. Перед очередной проверкой знаний на предприятиях организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

4.8. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

## 5. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

5.1. Руководители и специалисты народного хозяйства, вновь поступившие на предприятие (кооператив), должны пройти вводный инструктаж.

5.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке;

- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;

- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

5.3. Руководители и специалисты предприятий, учебных заведений, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, подвергаются периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года, если эти сроки не противоречат установленным специальными правилами требованиям.

Руководители предприятий, учебных заведений (директора, главные инженеры и их заместители), главные специалисты, а также работники отдела (бюро, инженер) охраны труда проходят периодическую проверку знаний в порядке, установленном вышестоящей организацией.

Проверку знаний у руководителей и специалистов кооперативов, арендных коллективов, малых и других самостоятельных предприятий проводят в комиссиях, организуемых областными (городскими) комитетами отраслевых профсоюзов.

5.4. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов ор-

ганизуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными на предприятии, в учебном заведении, и утвержденными его руководителем (главным инженером).

5.5. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию, учебному заведению по согласованию с профсоюзным комитетом создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии.

5.6. В состав комиссий включают работников отделов (бюро, инженера) охраны труда, главных специалистов (механик, энергетик, технолог), представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

Конкретный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяют руководители предприятий, учебных заведений.

5.7. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

5.8. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом (приложение 1).

5.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

5.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

1) при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

3) при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

4) по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

6. Обучение безопасности труда при повышении квалификации

6.1. Повышение уровня знаний рабочих, руководителей и специалистов народного хозяйства по безопасности труда осуществляют при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии) на производстве, в институтах и факультетах повышения квалификации (ИПК и ФПК), предусмотренных Типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР, Гособразования СССР и ВЦСПС.

В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации по специальности должны быть включены вопросы безопасности труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

6.2. Для руководителей и специалистов народного хозяйства организуют также специальные курсы по безопасности труда в ИПК и ФПК, краткосрочные курсы и семинары по безопасности труда на предприятиях.

6.3. Виды, периодичность, сроки и порядок обучения, а также форму контроля знаний по безопасности труда в системе повышения квалификации рабочих, руководителей и специалистов народного хозяйства устанавливают в соответствии с существующим порядком, определенным Типовым положением о

непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства.

Обязанности работника при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.). Обязанности работника до прибытия пожарной охраны. Действия любого должностного лица организации в случае пожара.

Тема 21. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае

Действия любого работника при получении травмы или отравлении. Правила оказания первой помощи пострадавшему.

Способы оказания первой помощи при отравлении, при термических ожогах, при поражении электрическим током.

Действия работника при наличии признаков отравления вредными химическими веществами.

Последовательность оказания первой помощи при ушибах, растяжении связок, переломах и вывихах.

3 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

Для работающих в организации должны быть разработаны инструкции по охране труда в соответствии с Перечнем, утвержденным работодателем. Работающие обязаны их соблюдать и правильно применять индивидуальные средства защиты (ФЗ РФ № 181, ТК РФ ст.214).

Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (ст. 212 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Методические рекомендации по разработке нормативных требований охраны труда», разработанные в целях оказания помощи заинтересованным организациям по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (от 17 декабря 2002 г. № 80) (извлечение)

IV Разработка и утверждение типовых инструкций по охране труда

4.1.Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда производится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

4.2.Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.3. Требования, предъявляемые к подготовке межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда, аналогичны требованиям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

4.4. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать: порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты); - порядок приёма и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.
- В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:
  - способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и

инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется возлагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.5. В тексте межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований {например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определёнными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

4.6 Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда направляются для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы.

4.7 Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются Минтрудом России.

Титульный лист межотраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Титульный лист отраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Утверждение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда может производиться как в виде пакетов, состоящих из нескольких документов (по видам работ или смежным профессиям), так и в качестве отдельных документов.

4.8. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов используется следующее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда (аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда): ТИ - типовая инструкция, Р - Россия, М - межотраслевая, О - отраслевая, 001 - присвоенный номер, 200- год утверждения.

4.9. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых типовых инструкций по охране труда - федеральным органом исполнительной власти, утвердившим эти инструкции.

4.10. Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учётом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

#### V. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

5.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом главы 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника или виду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением № 8 к настоящим Методическим рекомендациям

5.4. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или много уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

5.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуата-

цию оборудования. Они разрабатываются на срок до приёмки указанных производств в эксплуатацию.

5.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза и 5 лет.

5.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

5.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

4 Порядок проведения, виды и содержание инструктажей по ОТ

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) вводный\*.

\* В отдельных отраслях народного хозяйства вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли.

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

7.1. Вводный инструктаж

7.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или

практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

7.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

7.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопроса для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении 3.

7.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (приложение 2).

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

## 7.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

7.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие (колхоз, кооператив, арендный коллектив), переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия

(организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

7.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении 5.

7.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

7.2.4. Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

Примечание. Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

7.2.5. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

### 7.3. Повторный инструктаж

7.3.1. Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением лиц, указанных в примечании к п.7.2.1 независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

7.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

### 7.4. Внеплановый инструктаж

7.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил,

инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

7.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.5. Целевой инструктаж

7.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

7.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

7.7. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

7.8. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

7.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 6) и (или) в личной карточке (приложение 2) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

## Лекция 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ

Рассматриваемые вопросы

Введение

- 1 Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.
- 2 Организация работ по электробезопасности
- 3 Организация административно-общественного контроля за охраной труда на предприятии.

1. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью.

На каждом предприятии должен быть утвержден список работ с повышенной опасностью. Выполнение таких работ проводится согласно разработанного стандарта предприятия с оформлением наряда-допуска. Нормативной основой для проведения работ с повышенной опасностью является Положение, состоящее из 24 разделов и 14 Приложений, перечень которых со ссылками на нормативную базу приведен в таблице

Работы с повышенной опасностью. Организация проведения.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью в объединениях, на предприятиях и в организациях (далее - организациях) машиностроительного профиля, включая проектные, конструкторские, научно-исследовательские и другие.

1.2 Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

1.3 С учетом специфики в каждой организации должен быть разработан Перечень работ с повышенной опасностью, который должен быть согласован с профсоюзным комитетом либо иным уполномоченным работниками представительным органом и утвержден главным инженером (техническим директором) организации.

1.4 Работы с повышенной опасностью в зонах постоянного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должны выполняться по наряду-допуску. Рекомендуемая форма наряда-допуска приведена в приложении 2.

При проведении этих работ должны определяться границы опасных зон исходя из следующих рекомендаций:

1.4.1 Границы опасной зоны (коридоры) при перемещении грузов кранами должны определяться от контура горизонтальной проекции габарита груза прибавлением величины отлета по данным табл. 1 и наибольшего габаритного размера груза;

Примечание: При промежуточном значении высоты возможного падения расстояние отлета определяется интерполяцией.

Таблица 1 Расстояние отлета грузов, предметов в зависимости от высоты падения

| Высота падения, м | Расстояния отлета, м                |   |
|-------------------|-------------------------------------|---|
|                   | грузов при падении с подвески крана | предметов при падении со здания, сооружения |
| До 10             | 4                                   | 3,5   |
| До 20             | 7                                   | 7   |
| До 70             | 10                                  | 7   |

1.4.2 Границы опасной зоны в местах возможного падения предметов при работах на зданиях, сооружениях должны определяться от контура горизонтальной проекции габарита падающего предмета у стены здания, основания сооружения прибавлением величины отлета предмета по данным табл. 1 и наибольшего габаритного размера предмета;

1.4.3 Границы опасной зоны поражения электрическим током должны определяться по данным табл. 2;

Таблица 2 Границы опасной зоны поражения электрическим током в зависимости от напряжения в сети

| Напряжение в сети, кВ | Расстояние, определяющее опасную зону поражения электрическим током от находящихся под напряжением элементов сети или от вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода ЛЭП, м |
|-----------------------|--|
| До 1                  | 1,5  |
| От 1 до 20            | 2,0  |
| От 35 до ПО           | 4,0  |
| От 150 до 220         | 5,0  |
| 330                   | 6,0  |
| От 500 до 750         | 9,0  |
| 800 (постоянный ток)  | 9,0  |

1.4.4 Границы опасной зоны при воздействии вредных веществ должны определяться по зоне превышения ПДК согласно ГОСТ 12.1.005;

1.4.5 Границы опасной зоны от воздействия движущихся машин, механизмов, их частей и элементов должны определяться зоной в пределах 5 м от опасного объекта, если иное не предусмотрено указаниями в паспорте, инструкции завода-изготовителя.

1.5 При работе с ручным виброопасным инструментом меры безопасности и режимы труда должны определяться в соответствии с ПОТ РО 14000–006-98

1.6 Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ

1.7.К наряду-допуску могут, при необходимости, прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков и т.д.

1.8.Система нарядов-допусков не отменяет разработки планов организации работ (ПОР) на строительные, монтажные, ремонтные и другие работы.

1.9.В исключительных случаях работы с повышенной опасностью, как-то: предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работникам, ликвидация аварий и стихийных бедствий в их начальных стадиях - могут быть начаты без оформления наряда-допуска, но с обязательным соблюдением комплекса мер по обеспечению безопасности работников и под непосредственным руководством ответственного должностного лица.

Если эти работы принимают затяжной характер, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке.

1.10 К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение по специальной программе и аттестованные постоянно действующей экзаменационной комиссией организации.

## 2. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ с повышенной опасностью

2.1. На работы с повышенной опасностью, в выполнении которых принимают участие несколько цехов и служб организации (на так называемые совмещенные работы), наряды-допуски должны выдаваться главным инженером (техническим директором) организации или по его распоряжению его заместителями или главными специалистами организации.

2.2. На работы с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями, наряды-допуски должны выдаваться уполномоченными лицами подрядных организаций. Такие наряды-допуски должны быть подписаны соответствующим должностным лицом организации или цеха, где будут производиться эти работы.

2.3. На работы локального характера с повышенной опасностью выдача нарядов-допусков должна производиться руководителями подразделений и их заместителями, где должны производиться эти работы.

2.4. Ответственными за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам являются:

2.4.1. Лицо, выдающее наряд-допуск;

2.4.2. Ответственный руководитель работ;

2.4.3. Ответственный производитель работ (Наблюдающий);

2.4.4. Допускающий к работе;

2.4.5. Члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску.

2.5. Перечень должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться Ответственными руководителями работ и Ответственными производителями работ, должны ежегодно обновляться и утверждаться главным инженером (техническим директором) организации.

2.6. В крупной организации право утверждения списка лиц, могущих быть Ответственными руководителями работ и Ответственными производителями работ, может быть делегировано распоряжением по организации начальникам цехов. Копии цеховых списков Ответственных руководителей работ и Ответственных производителей работ при выполнении работ по нарядам-допускам должны иметься у каждого начальника смены.

2.7. Лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков, а также Ответственные руководители работ должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 12.10.94 № 65, а при работах с объектами, подконтрольными органам госгортехнадзора, также и в соответствии с постановлением Госгортехнадзора России от 19.05.93 № 11.

2.8. Лица, выдающие наряды-допуски, определяют необходимость производства работ и возможность безопасного их выполнения, отвечают за правильность и полноту указываемых в наряде-допуске мер безопасности.

2.9. Ответственный руководитель работ с повышенной опасностью должен установить объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие при их выполнении безопасность работников, определить численный состав бригады и квалификацию лиц, включаемых в бригаду для выполнения данных работ, назначить Допускающего и Ответственного производителя работ. Допускающий может назначаться из лиц руководящего состава подразделения, где выполняются эти работы. Допускающий должен осуществлять контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском организационных, технических и других мероприятий и давать бригаде разрешение на допуск к выполнению работ с повышенной опасностью.

2.10. Ответственный производитель работ (Наблюдающий) может назначаться из числа лиц руководящего состава, а также бригадиров службы, выполняющей работы с повышенной опасностью, и он должен осуществлять руководство работой непосредственных исполнителей, вести надзор за соблюдением правил безопасности членами бригады, за правильным пользованием средствами индивидуальной защиты, за исправностью применяемого при работах инструмента, за наличием и рабочим состоянием ограждений, защитных и блокирующих устройств и т.д.

2.12. Ответственный руководитель работ с повышенной опасностью обязан:

2.12.1. Провести инструктаж Ответственного производителя работ (Наблюдающего) и всех лиц, участвующих в выполнении данной работы по содержанию наряда-допуска;

2.12.2. Проверить выполнение указанных в наряде-допуске мер безопасности и обеспечить контроль за соблюдением мер безопасности при ведении работ и после их окончания.

2.13. Лица, назначаемые Допускающими или Ответственными производителями работ, должны быть аттестованы на знание правил охраны труда и правил устройства и безопасной эксплуатации подконтрольных госгортехнадзору объектов постоянно действующей Комиссией организации в объеме настоящего Положения и должностной инструкции.

2.14. Ответственный производитель работ (Наблюдающий), приняв объект (место) производства работ от Допускающего, отвечает за правильность выполнения необходимых при производстве работ мер безопасности, за полноту инструктажа членов бригады, за соблюдение при работах требований безопасности, за наличие и исправность инструмента, инвентаря, защитных средств, такелажных приспособлений, за сохранность установленных на месте работы ограждений, плакатов, запирающих устройств и др.

2.15. Ответственному производителю работ (Наблюдающему) запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы

2.16. Ответственными производителями работ (Наблюдающими) могут назначаться работники цеха (участка) из числа ремонтного или оперативного персонала, хорошо знающие оборудование, на котором будут производиться работы, умеющие провести подробный инструктаж членам бригады, способные обеспечить надзор за их действиями во время производства работ, аттестованные и допущенные к этим работам в установленном порядке.

2.17. В исключительных случаях допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц, если это лицо имеет право выполнять обязанности замещаемых лиц. При этом совмещение Ответственного производителя работ и Допускающего запрещается.

2.18. Члены бригады, выполняющие работы с повышенной опасностью, отвечают за выполнение полученных при допуске к работе инструктивных указаний, за правильность обращения с оборудованием, инструментами, материалами, за правильность использования предоставленных в их распоряжение средств защиты, за принятие в соответствии со своими возможностями мер к собственной безопасности и безопасности членов бригады, затрагиваемых его действиями или бездействием.

2.19. Ответственного производителя работ (Наблюдающего) при выполнении работ с повышенной опасностью по сменному графику следует назначать для каждой смены.

2.20. При выполнении в цехе (подразделении) совмещенных работ лицом, выдавшим наряд-допуск, может быть начальник цеха (подразделения) или руководитель подрядной организации, производящей работы.

2.21. Лицо, выдавшее наряд-допуск на совмещенные работы, должно дополнительно обеспечить согласование совмещенных работ по объемам, срокам и мерам безопасности с руководителем подразделения, где будут производиться эти работы.

2.22. Руководитель подразделения, в котором предполагается выполнение совмещенных работ, должен выделить зону для производства работ и обеспечить выполнение мероприятий по безопасности работников, определенных за ним нарядом-допуском.

2.23. При совмещенных работах руководитель подразделения совместно с Ответственным руководителем работ и Ответственным производителем работ должен организовать контроль и обеспечить выполнение мероприятий, определенных нарядом-допуском

2.24. Спорные вопросы, возникающие при организации и при выполнении совмещенных работ, должны разрешаться руководителями организаций, в подчинении которых находятся подразделения, связанные с производством совмещенных работ.

### 3. Порядок оформления нарядов-допусков

3.1. Наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью должен быть оформлен до начала производства этих работ.

3.2. Наряд-допуск следует оформлять в подразделении, где будут производиться работы с повышенной опасностью. Выдача наряда-допуска должна регистрироваться в специальном журнале.

Форма регистрации выдачи нарядов-допусков приведена в приложении 4.

3.3. Наряд-допуск может быть выдан на одну смену или на весь период выполнения работ при непрерывном характере их ведения с продлением для каждой смены и оформлен на одного Ответственного производителя работ (Наблюдающего) с одной бригадой. Продление наряда-допуска должен оформлять и осуществлять Допускающий к работе перед началом каждой смены.

3.4. Наряд-допуск должен выписываться в двух экземплярах и заполняться четкими записями чернилами. Исправление текста не допускается.

3.5. При выполнении работ с повышенной опасностью силами двух и более бригад на одном объекте наряд-допуск должен выдаваться Ответственному производителю работ для каждой бригады за подписью одного лица. При оформлении нарядов-допусков должны быть разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих с учетом совместного характера выполнения работ бригадами.

3.6. Производственные участки, технологические линии и т.п., на которых полностью прекращен производственный процесс, а также здания и сооружения, расположенные вне действующих подразделений организации, выделенные для выполнения на них работ с повышенной опасностью силами подрядной организации или другого подразделения, должны быть для производства работ переданы им по акту. В этом случае оформление наряда-допуска и обеспечение безопасности работников возлагаются на администрацию, организующую работы с повышенной опасностью.

3.7. Если через объект, где предполагается выполнение работ с повышенной опасностью, проходят действующие токо-, паро- и газопроводы и т.п. или рабо-

тают мостовые краны, то такой объект не может быть передан производителю работ по акту для производства на нем работ с повышенной опасностью.

3.8. Работы, производимые вблизи действующих линий электропередачи и скрытых коммуникаций, должны быть предварительно согласованы с заинтересованными организациями, а соответствующие документы (схемы коммуникаций и т.д.) должны прилагаться к наряду-допуску.

#### 4. Производство работ с повышенной опасностью

4.1. Перед допуском членов бригады к выполнению работ с повышенной опасностью Ответственный производитель работ совместно с Допускающим должны проверить выполнение предусмотренных нарядом-допуском технических и организационных мероприятий по подготовке места работы.

4.2. После проверки выполнения мероприятий разрешение на производство работ должно быть оформлено в наряде-допуске подписью Ответственного производителя работ.

4.3. При выполнении совмещенных работ разрешение на производство работ с повышенной опасностью должно быть оформлено в наряде-допуске подписями Ответственного руководителя работ, Ответственного производителя работ и руководителя подразделения, в котором выполняются совмещенные работы.

4.4. Если при проверке выполнения мероприятий у Допускающего или у Ответственного производителя работ возникнут сомнения или неясности в обеспечении безопасных условий производства работ для членов бригады, они должны потребовать разъяснений у Ответственного руководителя работ.

4.5. Допускающий при допуске членов бригады к работе обязан:

4.5.1. Проверить по наряду-допуску фамилии Ответственного руководителя работ и Ответственного производителя работ, членов бригады и содержание порученной работы;

4.5.2. Информировать членов бригады на основе учета рисков об условиях безопасности при проведении работ, учесть пригодность каждого работника к выполняемой работе (из условий безопасности и состояния здоровья), проверить знание обязанностей членов бригады при выполнении работ в составе бригады с соблюдением требований безопасности;

4.5.3. Указать места отключения объекта от электрических, паровых, газовых и других источников питания, выделенную зону монтажа, ремонта и т.п.

4.6. После допуска членов бригады к работе один экземпляр наряда-допуска должен остаться у Ответственного производителя работ, второй - у лица, выдавшего его.

4.7. С момента допуска членов бригады к работе надзор за безопасным ведением работ должен осуществлять Ответственный производитель работ.

4.8. При выполнении работ с повышенной опасностью одной бригадой в разных помещениях Ответственный производитель работ должен находиться на том месте, где имеется наибольшая необходимость в надзоре за безопасным ведением работ.

4.9. При необходимости временного прекращения работ по указанию Ответственного руководителя работ Ответственный производитель работ должен удалить членов бригады с места работы и возвратить наряд-допуск Ответственному руководителю работ.

4.10. Возобновление приостановленных работ должно производиться после выполнения требований по п.п. 4.1-4.6.

4.11. При перерыве в работе в течение рабочей смены (обеденный перерыв, перерыв по производственным причинам и др.) члены бригады должны быть удалены с места работ, наряд-допуск должен находиться у Ответственного производителя работ. Члены бригады после перерыва могут приступить к работе по разрешению Ответственного производителя работ.

4.12. После окончания рабочего дня рабочие места должны быть приведены в порядок, наряд-допуск должен быть сдан Ответственному руководителю работ или лицу, выдавшему наряд-допуск.

4.13. Работы должны быть прекращены, наряд-допуск изъят и возвращен лицу, выдавшему его, в следующих случаях:

4.13.1. При обнаружении несоответствия фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском;

4.13.2. При изменении объема и характера работ, вызвавших изменения условий выполнения работ;

4.13.3. При обнаружении Ответственным руководителем работ или другими лицами, осуществляющими контроль за состоянием охраны труда, нарушений работниками правил безопасности;

4.13.4. При изменении состава бригады.

4.14. К прерванным работам можно приступить только после устранения недостатков и получения наряда-допуска.

4.15. До закрытия наряда-допуска запрещается вводить в эксплуатацию объект, где выполнялись работы с повышенной опасностью.

4.16. Если при выполнении работ по наряду-допуску имели место авария или несчастный случай, этот наряд-допуск следует приобщать к материалам расследования причин и обстоятельств аварии или несчастного случая.

4.17. Лицо, выдавшее наряд-допуск, несет ответственность за весь комплекс вопросов производства работ: за правильность и полноту указанных в наряде-допуске мер безопасности, за отключение ремонтируемого участка от энергоносителей и трубопроводов с опасными для здоровья людей веществами, за соответствие квалификации исполнителей порученной работе, за их инструктаж и порядок допуска к работам и др.

4.18. Ответственный производитель работ несет ответственность за техническое руководство работами, за соблюдение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, в проекте производства работ и в инструкциях по эксплуатации применяемого при работах оборудования.

4.19. При производстве работ повышенной опасности работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с отрасле-

выми нормами и ГОСТ 12.4.011 с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов.

## 2 Организация работ по электробезопасности

Электроустановками называется совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования, предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

Электробезопасность - система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

Электроустановки по условиям электробезопасности подразделяются на: электроустановки напряжением до 1000 В и электроустановки напряжением выше 1000В.

В отношении опасности поражения людей электрическим током различают: помещения без повышенной опасности, помещения с повышенной опасностью и особо опасные помещения. Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием одного из следующих условий: сырость, токопроводящая пыль, токопроводящие полы, высокая температура, возможность одновременного соприкосновения человека к имеющим соединение с землей металлоконструкциям с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования - с другой.

Особо опасные помещения характеризуются наличием особой сырости, химически активной или органической среды, одновременно двух или более условий повышенной опасности.

Электроустановки должны быть укомплектованы испытанными, готовыми к использованию защитными средствами, а также средствами оказания первой медицинской помощи.

Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок распространяются на работников организаций независимо от форм собственности и других физических лиц, занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения (ПОТ РМ – 016 – 2001, РД 153 – 34.0 – 03.150 – 00). Это единые Правила безопасности, которые необходимо выполнять как при эксплуатации электроустановок потребителей, так и энергопредприятий.

Требования к персоналу. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, который подразделяется на: административно-технический, оперативный, ремонтный и оперативно-ремонтный (ПТЭЭП Приказ Минэнерго России от 13.01.03г. № 6).

Проверка состояния здоровья работника проводится до приема его на работу, а также периодически, в порядке, предусмотренном Минздравом России.

Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается I группа по электробезопасности путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в Журнале установленной формы. Удостоверение не выдается. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой не ниже III. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

Работники, принимаемые для выполнения работ в электроустановках, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работы, а при отсутствии таковой должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала.

Электротехнический персонал обязан пройти стажировку (производственное обучение) на рабочем месте:

до назначения на самостоятельную работу;

при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок;

при перерывах в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года.

| Обязательные формы работы с различными категориями работников                         |                            | Административно-технич. пер. Пер. персонал * | Оперативный и оперативноремонтный пер. персонал | Ремонтный персонал |
|---|----------------------------|--|---|--------------------|
| Инструктажи по охране труда   | вводный                    | +  | +   | +                  |
|   | первичный на рабочем месте |  | +   | +                  |
|   | повторный                  |  | +   | +                  |
|   | внеплановый                |  | +   | +                  |
|   | целевой                    | +  | +   | +                  |
| Инструктажи   | пожарной безопасности      |  | +   | +                  |
| Проверка знаний правил, норм и других нормативных документов                          |                            | +  | +   | +                  |
| Профессиональное дополнительное образование   |                            | +  | +   | +                  |
| Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка) |                            |  | +   | +                  |
| Дублирование  |                            |  | +   |                    |
| Специальная подготовка  |                            |  | +   |                    |
| Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки                             |                            |  | +   |                    |

С административно-техническим персоналом, имеющим права оперативно-го, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала, должны проводиться, помимо указанных, все виды подготовки, предусмотренные для оперативно-го, оперативно-ремонтного или ремонтного персонала.

Для обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя

назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации (его заместителя) из числа руководителей и специалистов Потребителя, на которого возложены обязанности по организации эксплуатации электроустановок, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности:

У- в электроустановках напряжением выше 1000 В, или

IV— в электроустановках напряжением до 1000 В.

Проверка знаний у ответственного за электрохозяйство Потребителя, его заместителя, специалиста по охране труда, инспектирующего электроустановки, проводится в комиссии органов госэнергонадзора.

У потребителей, не занимающихся производственной деятельностью, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, переносное электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, ответственный за электрохозяйство может не назначаться.

Руководитель Потребителя утверждает:

1. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Руководителю Потребителя, главному инженеру, техническому директору присвоение группы по электробезопасности не требуется.

2. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.

3. Календарный график проверки знаний норм и правил работы в электроустановках Потребителя.

Руководитель Потребителя назначает:

- Комиссию для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.

- Лицо из электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа).

- Ответственного работника, имеющего III группу, для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных светильников и электроинструмента.

Соответствующими документами по Потребителю оформляются: Закрепление работника, проходящего стажировку (дублирование) за опытным работником по организации (для руководителей и специалистов) или по структурному подразделению (для рабочих).

- Допуск к стажировке.

Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен. Проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по Программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке.

- Допуск к дублированию для оперативного персонала и оперативно-ремонтного персонала.

Продолжительность дублирования от 2 до 12 смен. Работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих Журналах. Количество тренировок и их тематика определяется Программой подготовки дублера:

- Допуск к самостоятельной работе.

Персонал, обслуживающий электроустановки, должен пройти проверку знаний в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по электробезопасности (II - V).

Комиссия для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.

Численность комиссии — не менее пяти человек, при проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех человек, в т.ч. обязательно председатель (зам.председателя) комиссии.

Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора.

Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии, прошли проверку знаний в комиссии органов энергонадзора. Результаты проверки знаний заносятся в Журнал установленной формы.

Работнику, прошедшему проверку знаний по охране труда при эксплуатации электроустановок, выдается удостоверение.

Работники, обладающие правом проведения специальных работ (верхолазные, работы под напряжением на токоведущих частях, испытание оборудования повышенным напряжением и т.п.), должны иметь об этом запись в удостоверении.

Проверка знаний работников подразделяется на: первичную (для работников впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок) и при перерыве в проверке знаний более 3-х лет и периодическую (очередную и внеочередную).

Очередная проверка производится 1 раз в год:

- для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные, профилактические испытания;

- для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров.

Очередная проверка производится 1 раз в 3 года:

- для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе;

- для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику и может проводиться в комиссии органов госэнергонадзора.

Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ, в электроустановках, являются:

- оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- допуск к работе;
- надзор во время работы;
- оформления перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

Работы в действующих электроустановках проводятся по наряду-допуску; по распоряжению; по перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом или распоряжением.

Наряд — допуск — задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.

Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы и может быть продлен 1 раз на срок не более 15 календарных дней со дня продления.

Наряды, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего могут быть уничтожены, если при выполнении работ не было аварий, несчастных случаев.

Учет работы по наряду ведется в Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям. Распоряжение — разовое задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности и лиц, которым поручено ее выполнение, с указанием группы по электробезопасности. Срок действия распоряжения определяется продолжительностью рабочего дня исполнителя.

Допуск к работам по распоряжению оформляется в Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям. Перед работой выполняются все технические мероприятия по подготовке рабочего места, определяемые выдающим распоряжение.

Текущая эксплуатация — небольшие по объему (не более одной смены) ремонтные и другие работы по техническому обслуживанию, выполняемые в электроустановках напряжением до 1000 В оперативным, оперативно-ремонтным персоналом на закрепленном оборудовании в соответствии с утвержденным руководителем (главным инженером) организации Перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем выполняют необходимую работу.

Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации, оформляются записью в Оперативном журнале.

Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в Перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.

Ответственными за безопасное ведение работ являются:

- выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- ответственный руководитель работ; допускающий; производитель работ;
- наблюдающий; член бригады.

Письменным указанием оформить предоставление работникам прав:

Выдающего наряд, распоряжение. Определяет необходимость и возможность безопасного выполнения работ, отвечает за достаточность и правильность указанных в наряде мер безопасности, за состав бригады и назначение ответственных за безопасность, за соответствие выполняемой работе группам по электробезопасности - перечисленных в наряде работников. Право выдачи нарядов и распоряжений предоставляется работникам из числа административно-технического персонала организации, имеющим: группу V- в электроустановках напряжением выше 1000 В, группу IV— в электроустановках напряжением до 1000 В.

Ответственного руководителя работ. Отвечает за выполнение всех указанных в наряде мер безопасности и их достаточность, за целевой инструктаж бригады, за организацию безопасного ведения работ.

Ответственный руководитель работ (имеющий группу V) назначается при работах в электроустановках выше 1000 В (необходимость назначения ответственного руководителя работ определяет выдающий наряд).

Допускающего. Отвечает за правильность и достаточность принятых мер безопасности и соответствие мерам, указанным в наряде, характеру и месту работы, за правильный допуск к работе, за проводимый им инструктаж членов бригады. Допускающие назначаются из оперативного персонала. В электроустановках напряжением выше 1000 В допускающий должен иметь группу IV, а в электроустановках напряжением до 1000В- группу III.

Производителя работ. Отвечает за соответствие подготовленного рабочего места указаниям наряда, дополнительные меры безопасности, за инструктаж членов бригады, за наличие, исправность и правильное применение средств защиты, инструмента, за сохранность на рабочем месте ограждений, плакатов, заземлений, запирающих устройств, за безопасное проведение работ, за осуществление постоянного контроля за членами бригады.

Производитель работ, выполняемых по наряду в электроустановках напряжением выше 1000 В, должен иметь группу IV, а в электроустановках до 1000 В - группу III. Производитель работ, выполняемых по распоряжению, может иметь группу III.

Наблюдающего. Отвечает за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов, за безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

Назначается для надзора за бригадами, не имеющими права самостоятельно работать в электроустановках, может назначаться работник, имеющий группу III.

Допускается одно из совмещение обязанностей ответственных за безопасное ведение работ в установленном Правилами порядке.

Определить распоряжением по организации порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок. Обеспечить персонал средствами защиты, плакатами и знаками безопасности.

Основным электрозащитным средством называется изолирующее электрозащитное средство, изоляция которого длительно выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которое позволяет работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением. Электрозащитные средства в электроустановках выше 1000В: изолирующие штанги всех видов, изолирующие и электроизмерительные клещи, указатели напряжения, устройства и приспособления для обеспечения безопасности труда при проведении испытаний и измерений в электроустановках.

Электрозащитные средства в электроустановках до 1000В: изолирующие штанги, изолирующие и электроизмерительные клещи, указатели напряжения, диэлектрические перчатки, изолированный инструмент.

Дополнительным электрозащитным средством называется изолирующее электрозащитное средство, которое само по себе не может при данном напряжении обеспечить защиту от поражения электрическим током, но дополняет основное средство защиты, а также служит для защиты от напряжения прикосновения и напряжения шага.

Электрозащитные средства в электроустановках выше 1000В: диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, диэлектрические коврики, изолирующие подставки и накладки, изолирующие колпаки. штанги для переноса и выравнивания потенциала.

Электрозащитные средства в электроустановках до 1000В: диэлектрические галоши, диэлектрические коврики, изолирующие подставки и накладки, изолирующие колпаки. Наличие и состояние средств защиты проверяется осмотром периодически, но не реже 1 раза в 6 месяцев лицом, ответственным за их состояние с записью результатов осмотра в Журнал учета и содержания средств защиты. Все находящиеся в эксплуатации средства и предохранительные пояса должны быть пронумерованы, за исключением защитных касок, диэлектрических ковриков, изолирующих подставок, плакатов и знаков безопасности, ограждений.

При подготовке рабочего места со снятием напряжения должны быть в указанном порядке выполнены следующие технические мероприятия:

1. Произвести необходимые отключения и принять меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационных аппаратов;

2. На приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов должны быть вывешены запрещающие плакаты;

3. Проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты людей от поражения электрическим током;

4. Наложено заземление

(включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);

5. Вывешены указательные плакаты «Заземлено»; ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжением токоведущие части, вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты.

В электроустановках напряжением до 1000 В при работе под напряжением необходимо:

1. Оградить расположенные вблизи рабочего места другие токоведущие части, находящиеся под напряжением, к которым возможно случайное прикосновение;

2. Работать с применением средств защиты (диэлектрических галошах, стоя на изолирующей подставке или на резиновом диэлектрическом ковре); применять изолированный инструмент (у отверток должен быть изолирован стержень), пользоваться диэлектрическими перчатками.

Не допускается:

1. Работать в одежде с короткими или засученными рукавами, а также использовать ножовки, напильники, металлические метры и т.п.;

2. Работать в электроустановках в согнутом положении, если при выпрямлении расстояние до токоведущих частей будет менее, установленного правилами;

3. При работе около неогражденных токоведущих частей располагаться так, чтобы эти части находились сзади работника или с двух боковых сторон;

4. Прикасаться без применения электрозащитных средств к изоляторам, изолирующим частям оборудования, находящегося под напряжением;

5. Работать в неосвещенных местах.

Весь персонал, работающий в помещениях с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных) в закрытых и открытых распределительных устройствах, в колодцах, туннелях и траншеях, а также участвующий в обслуживании и ремонте воздушной линии электропередачи, должен пользоваться защитными касками,

Обслуживание осветительных устройств, расположенных на потолке машинных залов и цехов, с тележки мостового крана должны производиться по наряду не менее двух человек, один из которых имеющий группу III, выполняет соответствующую работу. Второй работник должен находиться вблизи работающего и следить за соблюдением им мер безопасности. При работе пользоваться предохранительным поясом.

При работе в зоне влияния биологически активных электрического или магнитного полей, способных оказывать отрицательное воздействие на организм человека, необходимо обеспечить защиту работающих:

- контролем уровней электрического и магнитного полей;
- применением средств защиты;
- ограничением времени пребывания в магнитном поле;
- расположением рабочих мест и маршрутов передвижения персонала на удаленных расстояниях от источников магнитного поля;
- ограждением и обозначением предупредительными надписями и плакатами зон электроустановок с превышением уровня магнитного или электрического полей.

Машины и механизмы на пневмоколесном ходу, находящиеся в зоне влияния электрического поля, должны быть заземлены. Для снятия наведенного потенциала следует применять металлическую цепь, присоединенную к шасси или кузову и касающуюся земли.

Класс переносного электроинструмента и ручных электрических машин (определяется по паспорту) должен соответствовать категории помещения и условиям производства работ с применением в отдельных случаях электрозащитных средств.

Например, в помещениях без повышенной опасности и в помещениях с повышенной опасностью допускается применение электроинструмента класса II, III без применения электрозащитных средств, а электроинструмента класса I при условиях:

- применение хотя бы одного из электрозащитных средств (диэлектрических перчаток, ковриков, подставок, галош);
- без применения электрозащитных средств, если машина или инструмент, при этом только один электроприемник, получает питание от разделительного трансформатора, автономной двигатель-генераторной установки.

Переносные электроприемники должны быть заземлены или занулены.

При проведении работ в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных применяют ручные электрические светильники напряжением не выше 50 В.

При работах в особо неблагоприятных условиях должны использоваться ручные светильники напряжением не выше 12 В.

Переносные светильники, предназначенные для подвешивания, настольные, напольные приравниваются при выборе напряжения к стационарным светильникам местного стационарного освещения.

Лицам, пользующимся электроинструментом и ручными электрическими машинами, запрещается:

- передавать ручные электрические машины и электроинструмент хотя бы на время другим лицам;
- разбирать ручные электрические машины, электроинструмент и проводить самим какой-либо ремонт (как самого инструмента, так и проводов штепсельных соединений и т.п.);

### 3 Организация административно-общественного контроля за охраной труда на предприятии



Рис. 1 Виды контроля работы по охране труда

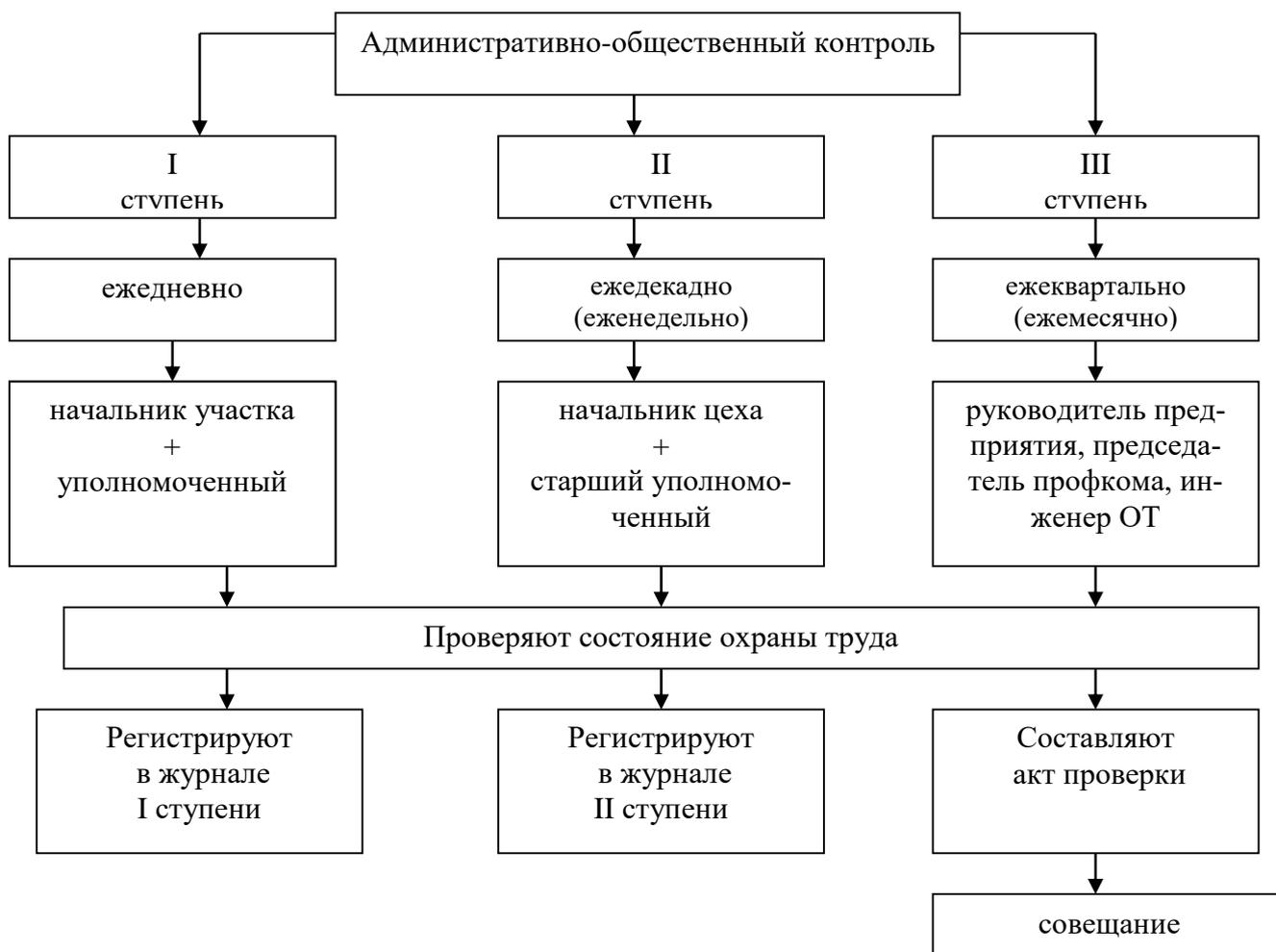


Рис. 2 Административно-общественный контроль

- держаться за провод ручной электрической машины, электроинструмента, касаться вращающихся частей или удалять стружку, опилки до полной остановки инструмента или машины;
- устанавливать рабочую часть в патрон инструмента, регулировать инструмент без отключения его от сети штепсельной вилкой;
- работать с приставных лестниц. (Для выполнения работ на высоте должны устраиваться прочные леса или подмости);
- вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты.

Не допускается:

- непосредственное прикосновение проводов или кабелей с горючими и масляными поверхностями или предметами;
- натягивать, перекручивать и перегибать кабель, ставить на него груз, допускать пересечение его с тросами, кабелями, шлангами газосварки.

Контроль работы по охране труда может быть нескольких видов (рис. 1).

Самой действенной формой контроля на предприятии является административно-общественный или трёхступенчатый контроль (рис. 2).

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти по труду (ст. 218 ТК РФ). Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Комитет (комиссия) по охране труда организует: разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работника по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

Рекомендации по формированию и организации деятельности Комитета утверждены постановлением Минтруда РФ от 12 октября 1994 г. № 64. Численность комитета определяется в зависимости от числа работников предприятия, структуры и специфики производства по взаимной договоренности сторон.

Выдвижение в комитет работников - представителей профсоюзов и иных уполномоченных работниками общественных органов проводится на общем собрании трудового коллектива.

Представители работодателя назначаются приказом по предприятию.

## Лекция 7. ПРОФИЛАКТИКА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Рассматриваемые вопросы:

Введение

1 Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Методы анализа, показатели.

2 Основные причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3 Виды производственных травм и профессиональных заболеваний.

4 Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5 Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

1 Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Методы анализа, показатели.

Для предотвращения несчастных случаев и заболеваний на производстве необходимо на каждом предприятии, регионе, отрасли и в целом по РФ изучать и анализировать их уровни.

Существуют следующие методы анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: статистический, монографический, ретроспективный, метод опасных ситуаций, экономический и др.

Эффективность работы по ОТ определяют по наличию НС (в том числе тяжелых НС, НС со смертельным исходом), а также путем сравнения относительных показателей травматизма и ПЗ в данном году в сравнении с предшествующими годами в организации и регионе.

Коэффициент частоты травматизма ( $K_{\text{ч}}$ ) - количество НС, происходящих на 1000 работающих за отчетный период. Определяется по формуле:

$$K_{\text{ч}} = T : P \times 1000,$$

где  $T$  - количество несчастных случаев, включенных в отчет;

$P$  - среднесписочное количество работающих за отчетный период.

$K_{\text{ч}}$  показывает насколько часто происходят НС в данной организации, однако он не отражает «тяжести» повреждений.

Коэффициент тяжести травматизма ( $K_{\text{т}}$ ) - число дней временной нетрудоспособности, приходящейся на один НС. Определяется по формуле:

$$K_{\text{т}} = Д : T,$$

где  $Д$  - общее количество дней временной нетрудоспособности по всем несчастным случаям.

Коэффициент смертности ( $K_{\text{см.}}$ ) определяется по формуле:

$$K_{\text{см.}} = T_{\text{см.}} : T \times 1000,$$

где  $T_{см}$  - количество НС со смертельным исходом.

Коэффициент ПЗ - количество случаев хронических заболеваний за год, приходящихся на 10000 работающих.

Определяется по формуле:

$$K_{хрон.} = T_{хрон.} : P \times 10000,$$

где  $T_{хрон.}$  - количество впервые установленных случаев ХПЗ за отчетный период.

## 2 Основные причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

Наиболее ответственным этапом расследования является определение причин несчастных случаев. Под причинами несчастных случаев понимается совокупность условий, способствующих возникновению и реализации опасных производственных ситуаций.

Основные причины возникновения травм делятся на группы (рисунок 1).



Рисунок 1 Причины несчастных случаев

Психофизиологические причины, выявленные в результате расследования делятся на зависящие от работников и не зависящие от работников (рисунок 2).



Рисунок 2 Психофизиологические причины

Организационные причины: неудовлетворительная организация работ, низкая дисциплина труда; недостатки в обучении и пропаганде безопасных приемов труда, отсутствие инструкций по охране труда на рабочих местах; необеспеченность работников средствами индивидуальной защиты; недостаточ-

ный контроль за обеспечением безопасности труда; не проведение профессионального отбора и медицинских обследований работников и другие.

Технические причины: несовершенство конструкций машин и механизмов (плохой обзор из кабины оператора, нерациональное расположение органов управления, отсутствие сигнализации об отклонениях технологического процесса и т. д.); недостаточная надежность узлов и агрегатов, приводящая к внезапным отказам и авариям; несовершенство технологического процесса (применение ручного труда при выполнении тяжелых и опасных работ) и другие.

Организационно-технические причины: эксплуатация неисправных машин, оборудования; неисправность или отсутствие предусмотренных конструкцией машин коллективных средств защиты, защитного заземления, зануления; неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории и другие.

Санитарно-гигиенические причины: нарушение режима труда и отдыха, отклонение фактических значений параметров производственной среды от нормативных значений (недостаточная освещенность, повышенный уровень шума, вибрации, загазованности и др.), приводящие к быстрому утомлению, нарушению координации движений работников

Экономические причины: невозможность обеспечить нормативные условия труда вследствие недостаточного финансирования плановых мероприятий по улучшению условий и охране труда; умышленное игнорирование работниками некоторых требований безопасности и использование повышенных скоростных и нагрузочных режимов работы машин и оборудования в целях повышения производительности труда.

Прочие причины - причины, которые не входят ни в одну из перечисленных групп.

Следствием вышеназванных причин может быть два основных направления развития событий, приводящих к несчастному случаю:

- 1 В результате технических и, отчасти, организационно-технических и санитарно-гигиенических причин опасная ситуация создается, как правило, без участия в этом работника.
- 2 Организационные причины в основном приводят к нарушению правил безопасности самим работником, находящимся в опасной зоне

### 3 Виды производственных травм и профессиональных заболеваний

Травмой (греч. *trauma* - рана, повреждение) называется нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей и органов человека при несчастных случаях.

Несчастный случай на производстве – это случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работающим трудовых обязанностей или заданий руководителя работ (ГОСТ 12.0.002-80).

По источнику и характеру повреждений (травмирующему фактору) травмы делятся на: механические, термические, химические, специфические (рисунок 3). Если травма вызвана воздействием нескольких факторов, она называется комбинированной.



Рисунок 3 Виды травм

По отношению к производству (в зависимости от места, времени и обстоятельств происшествия) несчастные случаи квалифицируются на следующие основные группы: на производстве, вне производства, по пути на работу (с работы), при выполнении долга гражданина, бытовые, от принадлежности к которым устанавливается порядок их расследования и учета, а также размер оплаты временной нетрудоспособности пострадавших (рисунок 4).

По степени тяжести полученных травм и их локализации несчастные случаи на производстве делятся на группы, представленные рисунком 5.

Тяжесть травм определяется лечебным учреждением согласно утвержденной «Схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве».

Травмы могут вызвать временную или постоянную утрату трудоспособности. При этом пострадавший может утратить общую трудоспособность или только профессиональную (может трудиться на других работах).

Неблагоприятные условия труда могут вызвать профессиональные и производственно обусловленные заболевания. Профессиональные заболевания возникают под воздействием профессиональных вредностей (вредных факторов) длительное время. Они могут вызвать временную, длительную или постоянную утрату трудоспособности (инвалидность). Профессиональные заболевания могут быть вызваны воздействием физических и биологических факторов, пыли и химических веществ.

Виды профзаболеваний. В зависимости от характера воздействия вредных производственных факторов на работников профессиональные заболевания делятся на острые и хронические.

Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника

вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.



Рисунок 4 Классификация несчастных случаев по отношению к производству



Рисунок 5 Тяжесть и локализация травм

Диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) устанавливает учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда, на основании которого составляется медицинское заключение.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

### 3 Организация первой помощи пострадавшим на производстве

Первая медицинская помощь (1МП) - это комплекс мероприятий по спасению жизни пострадавших, выполняемых спасателями, окружающими лицами (очевидцами), самими пострадавшими (самопомощь).

Доврачебная помощь пострадавшим (ДПП) - это комплекс мероприятий по спасению жизни пострадавших, выполняемых средним медицинским персоналом (медсестрой, фельдшером) до прихода врача.

Организация помощи пострадавшим – это обязанность работодателя, закрепленная статьей 228 ТК РФ и Положением о расследовании несчастных случаев на производстве. Неоказание первой помощи пострадавшим - уголовно наказуемо по ст.125 УК РФ, извлечение из которого приведено ниже.

#### Статья 125. Оставление в опасности

Заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние, - наказывается штрафом в размере от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим должен проходить каждый работник организации, предприятия ежегодно. Необходимость обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим закреплена в статье 212 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» и в статье 214 «Обязанности работника в области охраны труда».

Первая помощь пострадавшим начинается с прекращения воздействия травмирующих факторов: выключения машины, станка, отключения электрического тока и освобождения пострадавшего от действия тока, извлечения из воды (из проруби), извлечения из колодца (приямка), выноса из огня, из зоны задымления, загазованности и т.д.

Определить состояние организма пострадавшего можно по признакам, представленным на рис. 6.

Средства для оказания 1МП могут быть стандартные и импровизированные (подручные). Классификация средств первой медицинской помощи представлена в таблице 1.



Рис. 6. Признаки состояния организма

Таблица 1 - Классификация средств первой медицинской помощи

| Средства 1МП      | Для остановок кровотечения | Для перевязки ран                        | Для наложения шин                 | Для дезинфекции   | Для обезболивания                 |
|-------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Стандартные       | Жгут кровоостанавливающий  | Стерильный материал из аптечки           | Шины, лубки                       | Йодная настойка, перекись водорода, перманганат калия, раствор бриллиантовой зелени | Лекарственные средства из аптечки |
| Импровизированные | Ремень, пояс, шарф и пр.   | Платок, нижнее белье, полотенце и прочее | Веник, палка, зонт, линейка и пр. | Лекарственные растения  | Лекарственные растения            |

Травмы по виду травмирующего фактора могут быть:

- механические (удар, ушиб, вывих, перелом и пр.),
- термические (обморожение, тепловой удар, ожог),
- химические (отравление, химический ожог),
- электрические (удар, офтальмия, металлизация, знак, ожог),

- специфические (утопление, облучение и др.),
- комбинированные.

Определить симптомы механической травмы можно по рисунку 7.

Раны могут быть: огнестрельные, укушенные, резаные, колотые, рубленые, ушибленные и др. При некоторых повреждениях и травмах может развиваться шок. К шокогенным повреждениям относят: отрыв или травматическую ампутацию конечностей, открытые переломы костей конечностей, переломы костей таза и позвоночника, проникающие ранения грудной клетки и брюшной полости. Первая медицинская помощь при ранениях приведена в таблице 2.

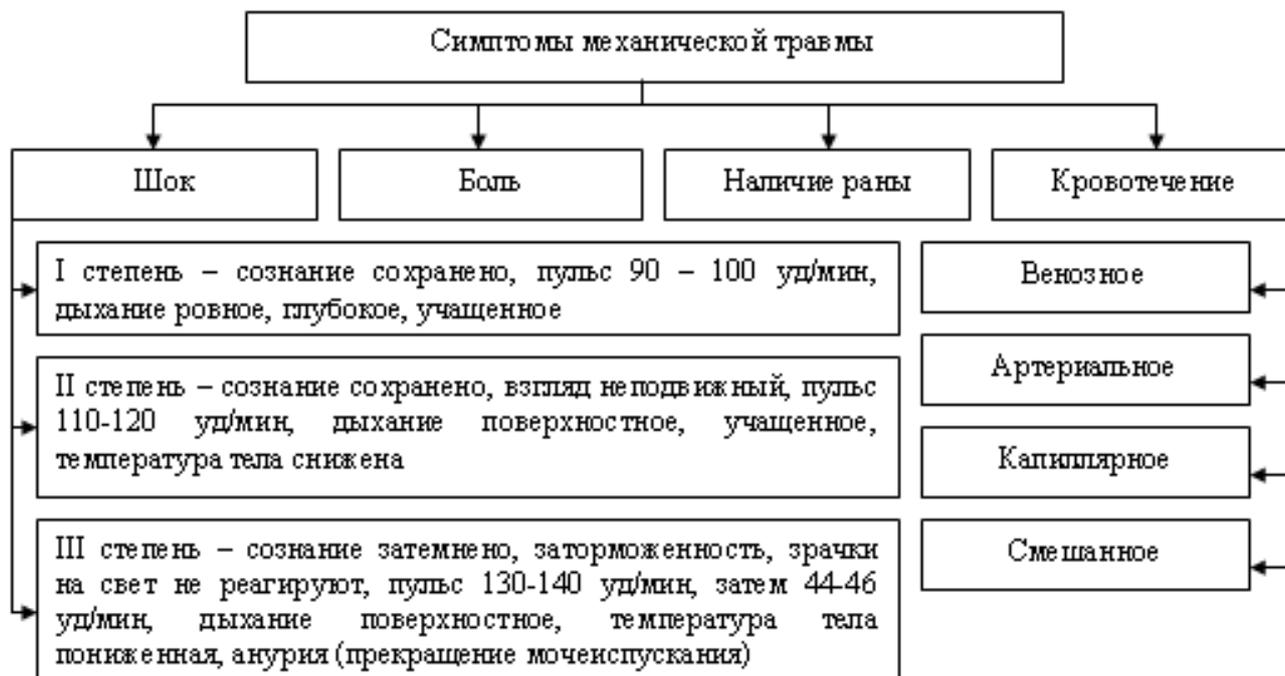


Рис. 7 Симптомы механической травмы

Таблица 2 - 1МП при ранениях

| Определение вида кровотечения  | Остановка кровотечения   | Уменьшение боли и устранение шокового состояния   | Защита раны и организма от инфицирования  |
|--|--|---|---|
| Капиллярное - умеренное при неглубоких ранах.<br>Венозное - умеренное, равномерное (кровь темная).<br>Артериальное - пульсирующее, сильное (кровь алая). | Метод пальцевого прижатия.<br>Метод сгибания конечности.<br>Наложение жгута: летом на 1,5 - 2 часа, зимой на 0,5 - 1 час.<br>Наложение давящей повязки | Обезболивающие средства:<br>1-2 таблетки анальгина растолочь и положить под язык без воды.<br>Утепление, согревание пострадавшего, горячий чай, кофе.<br>Госпитализация | Асептика (предотвращение попадания болезнетворных микроорганизмов в рану) и антисептика (борьба с микроорганизмами в ране)<br>Обработка кожи вокруг раны 5 % раствором йода.<br>Наложение стерильной повязки.<br>Мелкие раны заклеивают пластырем, смазывают клеем БФ-6 |

Первая медицинская помощь при травмах головы приведена в таблице 3.

Таблица 3 - 1МП при травмах головы

| Проллом черепа   | Сотрясение, сдавление мозга  |
|--|--|
| <p>Остановить кровотечение, прикрыв рану стерильным марлевым тампоном (куском чистой ткани, чистым носовым платком).</p> <p>Наложить повязку, не трогая рану</p> <p>Доставить пострадавшего в травмопункт.</p> | <p>Обеспечить полный покой</p> <p>Доставить пострадавшего в больницу</p> |

Первая медицинская помощь при травмах грудной клетки приведена в таблице 4, при переломах – в таблице 5.

Таблица 4 - 1МП при травмах грудной клетки

| Признаки  | 1МП при травмах грудной клетки   |
|---|--|
| <p>Боль в груди</p> <p>Затрудненное дыхание</p> <p>Кровянистые пузырьки воздуха</p> <p>Свистящий звук при вдохе</p> <p>Синюшная окраска губ</p> | <p>Закрывать рану: приложить на нее полиэтилен, фольгу и заклеить пластырем.</p> <p>Вызвать скорую помощь.</p> |

Таблица 5 - 1МП при переломах

| Открытый перелом   | Закрытый перелом  | Перелом ребер   | Перелом позвоночника   |
|--|---|---|--|
| <p>Остановить кровотечение. Протереть кожу вокруг раны йодом.</p> <p>Перевязать рану.</p> <p>Доставить в больницу.</p> | <p>Приложить холодный компресс</p> <p>Уложить конечность в шину, прибинтовать ее к месту перелома</p> <p>Обеспечить покой</p> <p>Доставить в больницу</p> | <p>Закрепить руку со стороны сломанного ребра, прикрутив ее к туловищу пращевидной повязкой.</p> <p>Доставить в больницу.</p> | <p>Обезболить (анальгин).</p> <p>Обеспечить неподвижность.</p> <p>Утеплить пострадавшего.</p> <p>Транспортировать на щите.</p> <p>Контролировать состояние</p> <p>Выводить из шока.</p> <p>Дать горячий чай, кофе.</p> <p>При необходимости делать искусственное дыхание.</p> <p>Доставить в больницу.</p> |

В таблице 6 приведены приемы 1МП при травмах брюшной полости.

Таблица 6 - 1МП при травмах брюшной полости

| Открытая рана   | Внутреннее повреждение  |
|---|---|
| <p>Если рана вдоль живота, то уложить на спину, под ноги положить валик.</p> <p>Если рана поперек живота, надо положить валик под согнутые в коленях ноги и под голову.</p> <p>Не дыша на рану, положить на нее сложенный в несколько раз кусок марли и примотать ее к туловищу бинтом (шарфом) или заклеить пластырем.</p> <p>Не давать пострадавшему пить (можно смазывать губы).</p> <p>Если из раны вываливаются внутренности, трогать их нельзя.</p> | <p>Напряженность брюшины, спазмы мышц, боли, кровоподтеки и ссадины на животе, бледность лица, холодный лоб, испарина - указывают на повреждение внутренних органов и кровотечение.</p> <p>Срочно отправить пострадавшего в медпункт.</p> |

В таблице 7 приведены виды и причины ожогов.

На рисунке 8 приведены виды и причины отравлений, в таблице 9 - при отравлениях.

Таблица 7 - Виды и причины ожогов

| Вид ожога                            | Причины  |
|--------------------------------------|--|
| Термический:<br>- сухой<br>- влажный | Пламя, контакт с горячими предметами, трение<br>Пар, горячие жидкости, горячий жир |
| Электрический                        | Электрическая дуга, разряд молнии  |
| Химический                           | Промышленные и бытовые химические вещества (едкий натр, кислоты, щелочи)           |
| Лучевой                              | Солнечный ожог, длительное пребывание под УФ лампами, радиоактивный источник       |
| Холодный                             | Контакт с холодными металлами, газами (кислород, аммиак, углекислота)              |

1МП при воздействии экстремальных температур приведена в таблице 8.

Таблица 8- 1МП при воздействии экстремальных температур

| Ожоги   | Обморожения  | Тепловые и солнечные удары  |
|---|--|---|
| <p>Сбить пламя.</p> <p>Наложить стерильную повязку.</p> <p>При химических ожогах смыть химические вещества водой, дать обезболивающее средство</p> <p>При ожогах кислотой обмыть 2 % раствором питьевой соды.</p> <p>При ожогах щелочью обмыть 20 % раствором борной кислоты.</p> | <p>Растереть до восстановления кровообращения мягкой тканью со спиртом, одеколоном.</p> <p>Согреть, дать горячий чай, кофе.</p> <p>Наложить сухую повязку.</p> | <p>Вынести на свежий воздух, в тень.</p> <p>Уложить горизонтально, положить ноги выше головы.</p> <p>Расстегнуть пуговицы на груди, шее.</p> <p>Обрызгать лицо холодной водой.</p> <p>Дать нюхать нашатырный спирт.</p> |



Рис. 8. Виды и причины отравления

Таблица 9 - 1МП при отравлениях

| Попадание химических веществ в желудок  | Попадание химических веществ в легкие  |
|---|--|
| <p>Промывание желудка - выпить 3 - 4 стакана теплой воды с марганцовокислым калием (слабо розового цвета).</p> <p>Вызвать рвоту механическим раздражением корня языка (при отравлении кислотой, щелочью рвоту вызывать нельзя).</p> <p>Повторение процедуры промывания 10 - 20 раз</p> <p>Выпить солевое слабительное и активированный уголь</p> <p>Выпить нейтрализующие средства - теплое молоко (кроме отравлений дихлорэтаном, бензолом, и фосфорорганическими соединениями), взбитый яичный белок (1 - 3 белка на 1 л воды), кисель, желе.</p> <p>При прекращении дыхания - делать искусственное дыхание.</p> <p>При потере сознания - дать нюхать нашатырный спирт.</p> <p>Вызвать врача.</p> | <p>Вывести (вынести) пострадавшего из опасной зоны на чистый воздух.</p> <p>Предоставить покой, тепло, расстегнуть воротник.</p> <p>Сделать (при необходимости) искусственное дыхание.</p> <p>На голову положить холодный компресс.</p> <p>При потере сознания дать нюхать нашатырный спирт.</p> <p>Вызвать врача.</p> |

Признаки утопления и 1МП тонущему приведены на рисунках 9,10.



Рис. 9. Бледный тип утопления



Рис. 10. Синий тип утопления

1МП при электротравмах, травмах уха и попадании соринки в глаз даны в таблице 10.

Таблица 10 - 1МП при нетрадиционных травмах

| При попадании соринки в глаз  | При электротравме   | При травме уха  |
|---|---|---|
| <p>Оттянуть веко перед зеркалом и рассмотреть, что попало в глаз (мошка, ресница, осколок и пр.)</p> <p>Нельзя трогать соринку, если она находится на зрачке или на радужной оболочке. Если соринка находится на поверхности слизистой оболочки глаза, ее можно попытаться вынуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подставив глаз под струю воды,</li> <li>- погрузив глаз в миску с водой - вода смоет соринку,</li> <li>- через веко согнать соринку к слезному мешочку (переносице) и удалить ее там уголком платка (ткани).</li> </ul> | <p>Освободить пострадавшего от действия тока, отключив электричество (рубильником, выключателем).</p> <p>При невозможности отключения - оттянуть пострадавшего от токоведущих частей за сухую одежду, либо откинуть провода сухой палкой (можно воспользоваться шваброй, петлей из веревки, полотенца, шарфа и т.д.).</p> <p>Уложить пострадавшего на спину, расстегнуть воротник, пояс, поднять ноги выше туловища.</p> <p>Дать нюхать нашатырный спирт. Делать массаж сердца и искусственное дыхание (при необходимости).</p> <p>Вызвать скорую помощь.</p> | <p>Усадить пострадавшего, наклонив его голову в сторону травмированного уха, чтобы свободно вытекала кровь (не затыкать ухо).</p> <p>Подложить под ухо вату перебинтовать его.</p> <p>Если пострадавший потерял сознание, уложить его на грудь, дать нюхать нашатырный спирт. Делать искусственное дыхание (при необходимости).</p> |

Терминальные состояния пострадавшего - крайние состояния, переходные от жизни к смерти, иными словами - этапы умирания. Виды терминальных состояний приведены на рисунке 11.

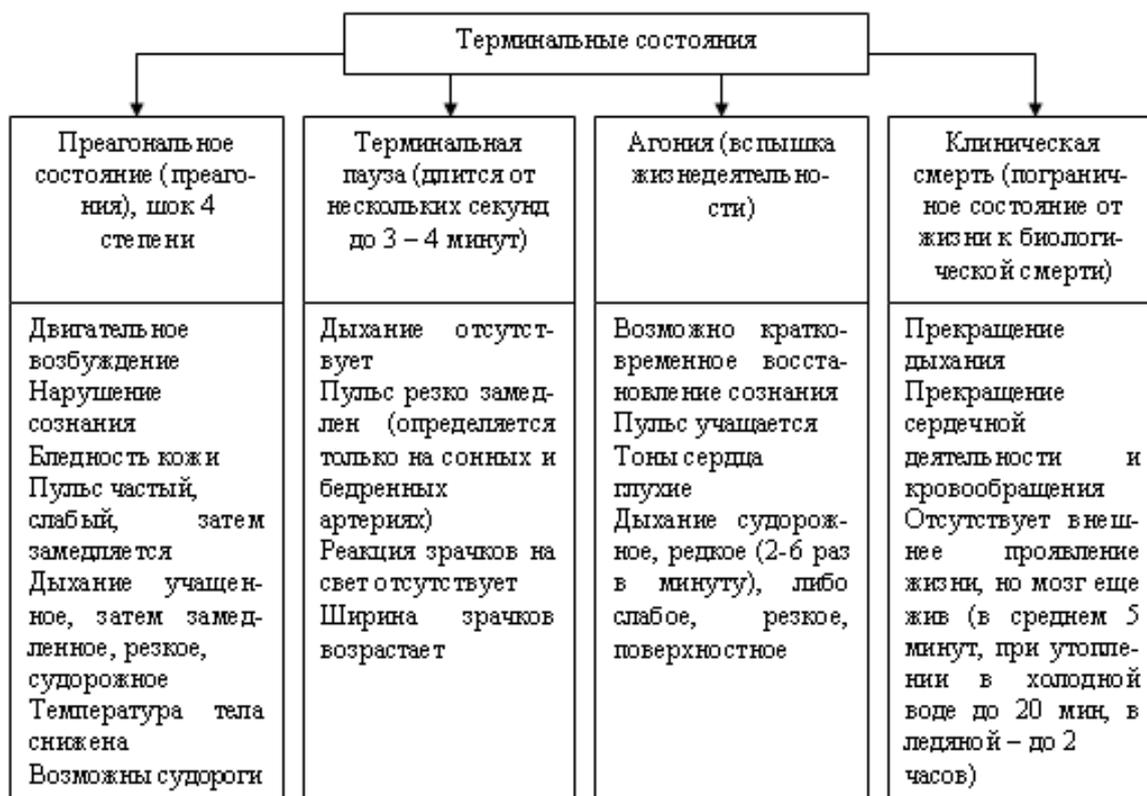


Рис. 11 Виды терминальных состояний

При остановке сердечной деятельности и прекращении дыхания следует приступить к экстренной реанимационной помощи (ЭРП). Этапы реанимации представлены на рисунке 12.



Рис. 12. Этапы реанимации

Для увеличения шансов на спасение пострадавшего до приезда скорой помощи рекомендуется реанимацию проводить втроем с целью восстановления сил каждому из спасающих. При этом первый спасающий проводит непрямой массаж сердца, отдает команду «вдох» и контролирует эффективность вдоха по подъему грудной клетки. Второй спасающий проводит искусственное вентилирование легких, контролирует реакцию зрачков, пульс на сонной артерии и информирует партнеров о состоянии пострадавшего (Есть пульс! Нет пульса! и др.). Третий участник приподнимает ноги пострадавшего для лучшего притока крови к сердцу и готовится к подмене партнера, проводящего непрямой массаж сердца. Такое распределение сил позволяет проводить реанимацию в течение 2 часов, тогда как реанимация одним спасателем длится не более 5 минут, а двумя – не более 15 минут. В некоторых случаях (при наличии во рту рвотных масс, крови, выпадающих зубных протезов и т.д.) допустимо проводить «безвентиляционную» реанимацию, при этом минимальная искусственная вентиляция легких будет осуществляться за счет ритмичных сдавлений и распрямлений грудной клетки.

1. Список использованной литературы: Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности. Терминология.- М. КноРус.- 2012.
2. Беляков Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда .- М.: Юрайт, 2013.
3. Лытаев С. А. Основы медицинских знаний. - М.: Академия, 2012.
4. Попов А.А. Производственная безопасность .- СПб.: Лань, 2013.
5. Технология научно- методического обеспечения деятельности организации в сфере охраны труда. М.: ФГУ «Всероссийский центр охраны труда», 2014.
6. Севрюкова Е. Н. Надзор и контроль в сфере безопасности. - М.: Юрайт, 2014.
7. Юртушкин В. Н. Чрезвычайные ситуации. Защита населения и территорий.-М.: Кнорус, 2014.
8. Татаренко В. И. Основы безопасности труда в техносфере. - М.: Инфра-М, 2014.
9. Зотов Б.И., Курдюмов В.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве. М.: Колос, 2000.
10. Михайлов Л.А. Пожарная безопасность.- М.: Академия, 2014.
11. Лумисте Е.Г., Лапшин Ю.А. Порядок расчета доплат за работу с вредными условиями труда./Сб. науч.тр. - Брянск, БГСХА, 2001.
12. Тургиев А. К. Охрана труда в сельском хозяйстве.- М.: Академия, 2013
13. Методика расчета экономических потерь от производственного травматизма./Справочник спец. по охране труда, 2002, № 5, с. 43-44.
14. Методика расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Постановление Фонда социального страхования РФ от 05.02.2002г. № 11.
15. Нормы радиационной безопасности (НРБ-96).

16. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

17. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

18. Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н. Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 N 245н).

19. Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 46н. Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

20. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1013. Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации (ред. от 29.04.2009 г.).

22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н. Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н).

23. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

24. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н. Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководи-

телей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

25. ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования.

26. ГОСТ Р 12.0.007-2009. ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

27. ГОСТ Р 12.0.008-2009. ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит).

28. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

29. ОН8А8 18001:2007. Системы менеджмента гигиены и безопасности труда - Требования.

30. МОТ СУОТ 2001 (1Ш-О8Н 2001). Руководство по системам управления безопасностью и охраной труда. Женева: Международное бюро труда, 2003.

31. Постановление Минтруда и соц. развития РФ от 29.10.1999г. № 39 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

32. Положение об отраслевой системе управления охраной труда АПК. Утверждено Министром сельского хозяйства РФ 06.02.2001 г.

33. Федеральный закон РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ».

34. Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

35. Лумисте Е.Г. Безопасность жизнедеятельности. – Брянск: Изд-во Брянской ГСХА, 2003, 156 МБ.

36. Лапшин Ю.А. Правовые и организационные основы безопасности труда. – Дмитровград, Изд-во ДТИ, 2003.

37. Белова Т.И., Лумисте Е.Г., Ляхова Л.А. Безопасность жизнедеятельности на производстве. – Брянск, Изд-во Брянской ГСХА, 2006.

38. Белова Т.И., Лумисте Е.Г., Сухов С.С. и др. Практикум по безопасности жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов - Брянск :БГСХА, 2006.

39. Лумисте Е.Г. Надзор и контроль охраны труда: методические указания к практической работе.Брянская ГСХА, 2011.

Учебное издание

Татьяна Ивановна Белова

# Курс лекций

по дисциплине

## **«Организация работы по охране труда»**

Редактор Павлютина И.П.

---

Подписано к печати 18.06.2018. Формат 60x84 1/16.  
Бумага печатная. Усл. п. л. 5,17. Тираж 100 экз. Изд. № 6112.

---

Издательство Брянского государственного аграрного университета  
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ